

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 159/ 2022

DE: DIRECTOR DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN

Sr.: JORGE MUÑOZ ALBORTA

FECHA:

14 de Septiembre de 2022

A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Sr.: CARLOS YUENG ASPETI

REF:

Gestionar compra de materiales de aseo,

G-114 fondos FAEP 2022.

1) Junto con saludar, solicito a usted gestionar compra de materiales de aseo que serán cargados a los fondos FAEP 2022, el detalle es el siguiente:

| Convenio: | FAEP 2022 | |
|------------------|---|--|
| Componente: | ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS | |
| Iniciativa: | COMPRA DE INSUMOS BÁSICOS DE ASEO PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES EN GENERAL (ESCUELAS DE PÁRVULOS, JARDINES INFANTILES Y SALAS CUNAS V.T.F., ESTABLECIMIENTOS DE EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA) | |
| Proveedor: | SOCIEDAD SANCHEZ LABARCA LTDA | |
| Monto: | 1,047,716 | |
| Establecimiento: | G-114 "Los Enanitos" | |

- 2) Se solicita que al momento de enviar a pago al Departamento de Finanzas, el listado de distribución "recepción conforme" se encuentre firmado y timbrado en original por la Directora del Establecimiento Educacional.
- 3) El monto asignado se entregó en razón a la cantidad de alumnos por rango el detalle es el siguiente:

| RANGO | OP1 |
|-----------|-------------|
| 0-100 | \$150,000 |
| 101-200 | \$250,000 |
| 201-400 | \$350,000 |
| 401-600 | \$450,000 |
| 601-800 | \$600,000 |
| 800-1000 | \$900,000 |
| 1001-2000 | \$1,100,000 |

4) Sin otro particular y para su gestión.

ARMUO AMPUERO (1) Felipe Armijo Ampuero de Educación (1)

PAL DE O

Director de Educación

Director de Gestión y Planificación

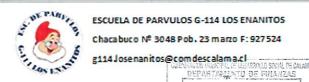
Humberto Arraya Quiroz Director Ejecutivo

HAQ/JMA/FAA/dhg <u>Distribución:</u> La indicada









ORD. N°: 148 ANT: No hay

MAT: Material de aseo FAEP

Calama, 13 de septiembre 2022

13 SET. 2028

DE: DIRECTORA ESCUELA DE PÁRVULOS G-114 LOS ENANITOS

PATRICIA BERRÍOS RIVERO

A : DIRECTOR EJECUTIVO COMDES CALAMA
HUMBERTO ARRAYA QUIROZ

- 1.- Al tiempo de saludar muy cordialmente, me dirijo a usted para enviar requerimiento de material de aseo, en esta oportunidad vamos a comprar con LASER ONE, ya que tiene la mayoría de materiales que se están necesitando
- **2.** Agradeciendo una vez más su acostumbrado apoyo, atención, buena disposición y esperando tener una respuesta positiva, oportuna y sin otro en particular, me despido de usted y le saludo atentamente.

Distribución/.
- La correspondiente
- Depto Adquisiciones
- Encargado FAEP

- Escuela

PATRICIA BERRÍOS RIVERO
Educadora de Párvulos

DIRECTORA(i)

COMDES CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA

1 3 SEP. 2022

P NGRESO
HORA
1147

Juntos por Calama