

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA**  
**DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN**

**MEMORÁNDUM INTERNO N° 158/ 2022**

**DE : DIRECTOR DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN**  
**Sr. : JORGE MUÑOZ ALBORTA**

**FECHA:** 14 de Septiembre de 2022

**A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**  
**Sr. : CARLOS YUENG ASPETI**

**REF:** Gestionar compra de materiales de aseo, G-122 fondos FAEP 2022.

- 1) Junto con saludar, solicito a usted gestionar compra de materiales de aseo que serán cargados a los fondos FAEP 2022, el detalle es el siguiente:

<b>Convenio:</b>	FAEP 2022
<b>Componente:</b>	ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS
<b>Iniciativa:</b>	COMPRA DE INSUMOS BÁSICOS DE ASEO PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES EN GENERAL (ESCUELAS DE PÁRVULOS, JARDINES INFANTILES Y SALAS CUNAS V.T.F., ESTABLECIMIENTOS DE EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA)
<b>Proveedor:</b>	PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A
<b>Monto:</b>	453,000
<b>Establecimiento:</b>	G-122 "Papelucho"

- 2) Se solicita que al momento de enviar a pago al Departamento de Finanzas, el listado de distribución "recepción conforme" se encuentre firmado y timbrado en original por la Directora del Establecimiento Educacional.
- 3) El monto asignado se entregó en razón a la cantidad de alumnos por rango el detalle es el siguiente:

RANGO	OP1
0-100	\$150,000
101-200	\$250,000
201-400	\$350,000
401-600	\$450,000
601-800	\$600,000
800-1000	\$900,000
1001-2000	\$1,100,000

- 4) Sin otro particular y para su gestión.

  
**FELIPE**  
**ARMIJO AMPUERO**  
Director de Educación

  
**Jorge Muñoz Alborta**  
Director de Gestión y Planificación

  
**Humberto Arraya Quiroz**  
Director Ejecutivo

  
CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES**  
20 SEP. 2022  
HORA: 15:00

  
CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN  
20 SEP. 2022  
HORA: 10:40  
**SECRETARIA**  
Juntos por Calama

HAQ/JMA/FAA/dng  
Distribución:  
La indicada



**ORD. N°: 103**  
**ANT:** No hay  
**MAT.:** Solicita requerimiento de insumos aseo y oficina por fondo FAEP

Calama, 13 de septiembre 2022.

**DE: DIRECTORA (I) ESCUELA DE PÁRVULOS G-122**

**A: DIRECTOR EJECUTIVO CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL  
SR. HUMBERTO ARRAYA QUIROZ**

**CC: ENCARGA DE FAEP  
SR. DENISE HIDALGO GALLEGUILLOS**

1.- Al tiempo de saludar, solicito por favor requerimiento de insumos de aseo para ser adquiridos por fondos FAEP.

2.- Se adjunta tres cotizaciones, pero se solicita por favor la adquisición por el proveedor PRISA S.A, ya que cuenta con todos los insumos requeridos, de acuerdo a lo solicitado buen servicio en calidad y tiempo de entrega.

3.-Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.



CELLINA FARFÁN ALFARO  
Directora (I)

DE: JEFA DEPTO. FINANZAS
<input type="checkbox"/> SU CONOCIMIENTO
<input type="checkbox"/> GESTIONAR LO SOLICITADO
<input type="checkbox"/> APORTAR ANTECEDENTES
<input type="checkbox"/> ANALIZAR Y EMITIR OPINION
<input type="checkbox"/> CONVERSAR CON EL SUSCRITO
<input type="checkbox"/> EJECUTECE
<input type="checkbox"/> RESGUARDO
<input type="checkbox"/> RESPONDER
<input type="checkbox"/> ARCHIVO
A: <i>D. Hidalgo</i>
FECHA: 13 SEP 2022
FIRMA: <i>[Signature]</i>

CFA/cfa.  
Distribución:

- La indicada
- Archivo

Juntos por Calama

