

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 217/ 2022

DE : DIRECTOR DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sr. : JORGE MUÑOZ ALBORTA	FECHA: 02 de Noviembre 2022
A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr. : CARLOS YUENG ASPETI	REF: Gestionar compra de evaluaciones WAIS -IV, F-33 fondos FAEP 2021.

- 1) Junto con saludar, solicito a usted gestionar compra de materiales de evaluaciones WAIS -IV que serán cargados a los fondos FAEP 2021, el detalle es el siguiente:

Convenio:	FAEP 2021
Componente:	INVERSIÓN DE RECURSOS, EQUIPAMIENTO E INNOVACIONES PEDAGÓGICAS Y APOYO A LOS ESTUDIANTES
Iniciativa:	ADQUISICIÓN DE RECURSOS DE APRENDIZAJE; EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO, DEPORTIVO, ARTÍSTICO, CULTURAL, TECNOLÓGICOS Y OTROS ANÁLOGOS DEL QUE HACER EDUCATIVO.
Proveedor:	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE
Monto:	609,875
Establecimiento:	F-33 "Diferencial El Loa"

- 2) Se solicita que al momento de enviar a pago al Departamento de Finanzas, el listado de distribución “recepción conforme” se encuentre firmado y timbrado en original por la Directora del Establecimiento Educacional.
- 3) Sin otro particular y para su gestión.

FELIPE
ARMILLO AMPUERO
Director de Educación

DIRECTOR
DE GESTIÓN Y
PLANIFICACIÓN
CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
CALAMA

Jorge Muñoz Alborta
Director de Gestión y Planificación

DIRECTOR
EJECUTIVO
CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
CALAMA

Humberto Arraya Quiroz
Director Ejecutivo

HAQ/JMA/FAA/dng
Distribución:
La indicada



Corporación Municipal de Desarrollo Social de Calama

Escuela Diferencial F-33. "Loa". Calama

Avenida Chorrillos N° 1335. Población Entre Ríos

Fono: 552 311347

f33.diferencialloa@comdescalama.cl



Avenida O'Higgins N° 1115 - Calama
comdescalama2022 @comdescalama
www.comdescalama.cl

ORD: 274

ANT:

MAT: Se solicita compra de WAIS-IV.
Se envía Cotización.

CALAMA 28 de octubre 2022

DE: DIRECTORA (I) ESCUELA DIFERENCIAL "LOA" F-33

Sra. Patricia Chepilla Zubieta

A: Dirección Ejecutiva COMDES Calama.

Sr. Humberto Arraya Quiroz.

A: Director Gestión y Planificación.

Sr. Jorge Muñoz Alborta

C/ atención a la Srta. Denis Hidalgo.

1.- Al tiempo de saludar, por medio de la presente y según lo conversado se solicita respetuosamente la compra de 100 Protocolos + 100 Correcciones automática WAIS-IV.

2.- Según lo anterior, este requerimiento se realizó en el mes de mayo, solicitando el test WAIS IV y nos enviaron el WAIS V (se adjunta oficio N°126). De igual forma el test nos sirve.

3.- De acuerdo a lo anterior, se solicita respetuosamente visto bueno, para la compra del WAIS IV. Mencionar que los protocolos cotizados sirven para aproximadamente 2 años.

4.- Se adjuntan cotización, forma de pago y certificado de exclusividad del producto cotizado.

Sin otro particular, se despide cordialmente



Patricia Chepilla Zubieta

Directora Escuela Diferencial Loa F-33

PCHZ/prr

Distribución:

Original: Dirección Ejecutiva COMDES Calama.

Copia: Establecimiento/ Director Gestión y Planificación.

