

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA

DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 43 / 2022

DE : DIRECTOR DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN

Sr. : JORGE MUÑOZ ALBORTA

A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Sr. : Carlos Yueng Aspeti

FECHA: 14 de abril de 2022

REF:

Gestionar compra de materiales de aseo, Escuela República de Francia F-53.

- 1) Junto con saludar, solicito a Ud. gestionar "compra de materiales de aseo" solicitada por el establecimiento educacional. El detalle es el siguiente:

Convenio:	FAEP 2020
Componente:	ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS
Iniciativa:	COMPRA INSUMOS BÁSICOS DE ASEO PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES COMDES EN GENERAL (ESCUELAS DE PÁRVULOS, ESTABLECIMIENTOS DE ENSEÑANZA BÁSICA Y MEDIA Y JARDINES INFANTILES VTE)
Proveedor:	PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A
Factura o Boleta	H 149
Monto:	\$2.000.000
Nº Oficio:	33
Establecimiento:	F-53 "República de Francia"
Observaciones:	Aprobado por el Director de Gestión y Planificación monto máximo \$2.000.000.-

- 2) Sin otro particular y para su gestión.

Saludos cordiales.



Felipe Armijo Ampuero
Director de Educación



Jorge Muñoz Alborta
Director de Gestión y Planificación



Humberto Arraya Quiroz
Director Ejecutivo



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN

01 ABR. 2022

HORA: 11:22 hrs

ORD. N°:033

ANT: No hay

MAT.: Envía Solicitud

Calama, 01 de abril de 2022

De : Sra. Inés Cruz Rivera.
Directora Escuela República de Francia.

A : Sr. Humberto Arraya Quiroz
Director Ejecutivo Comdes

Mediante la presente le hago llegar respetuosos saludos, a la vez que:

1. Solicito a usted, tenga a bien gestionar la entrega de material de aseo para nuestra Unidad Educativa.
2. Se adjunta listado de material solicitado.
3. Esperando tener una buena acogida a nuestra petición se despide.

Atentamente.

ICR/nmr

Distribución:

- ✓ La indicada.
- ✓ Archivo.

Comdes
11-22 hrs



Inés Cruz Rivera
Directora

