

## MEMORÁNDUM INTERNO Nº 9 1 2022

DE: DIRECTOR DE EDUCACIÓN

Sr.: Felipe Armijo Ampuero

FECHA:

26 de Octubre, 2022

A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Sr.: Carlos Yueng Aspeti

FECHA:

Solicitud de Beneficios G-122, PAPELUCHO

Junto con saludar, agradeceré a usted **GESTIONAR SOLICITUD DE ASISTENCIALIDAD PARA EL/LA SIGUIENTE ESTUDIANTE**:

| N° | NOMBRE          | RUT           | CURSO   | BENEFICIO DE ASISTENCIALIDAD            |
|----|-----------------|---------------|---------|---|
| 1  | SANTIAGO MATÍAS | 100.629.389-8 | NT 1"B" | 4 01 Canasta familiar, equivalente a \$ |
|    | LARICO OJEDA    |               |         | 70.000                                  |

- Se adjunta documentación en original:
  - 1. Ordinario N° 125/2022, enviado por la Directora del establecimiento, Sra. Celina Farfan Alfaro.
  - 2. Requerimiento de Asistencialidad e Informe Social, realizado por la Trabajadora Social, Mitchel Godoy Pérez.

Este gasto debe ser cargado al PADEM 2022, Área "Convivencia Escolar", Plan Comunal de Asistencialidad Estudiantil, Programa Pro-Equidad

Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente.

FELIPE ARMIJO AMPUERO
Director de Educación







## MEMORÁNDUM INTERNO Nº 19 /2022

**DE: DIRECTOR DE EDUCACIÓN** 

Sr.: Felipe Armijo Ampuero

FECHA:

26 de Octubre, 2022

A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Sr.: Carlos Yueng Aspeti

FECHA:

Solicitud de Beneficios

G-122, PAPELUCHO

Junto con saludar, agradeceré a usted GESTIONAR SOLICITUD DE ASISTENCIALIDAD PARA EL/LA SIGUIENTE ESTUDIANTE:

| N° | NOMBRE  |          | RUT           | CURSO   | BENEFICIO DE ASISTENCIALIDAD            |
|----|---------|----------|---------------|---------|---|
| 1  | MATHÍAS | CANAVIRI | 100.629.389-8 | NT 1"B" | 4 01 Canasta familiar, equivalente a \$ |
|    | AYAVIRI |          |               |         | 70.000,-                                |

- Se adjunta documentación en original:
  - 1. Ordinario N° 125/2022, enviado por la Directora del establecimiento, Sra. Celina Farfan Alfaro.
  - 2. Requerimiento de Asistencialidad e Informe Social, realizado por la Trabajadora Social, Mitchel Godoy Pérez.

Este gasto debe ser cargado al PADEM 2022, Área "Convivencia Escolar", Plan Comunal de Asistencialidad Estudiantil, Programa Pro-Equidad

Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente.

FELIPE

ARMILIO AMPUERO

Director de Educación







## CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIALIDE CALAMA (SARONE) DIRECCIÓN DE EDUCACION AMAJAG DO JAIGUR ONJORGAS

## MEMORÁNDUM INTERNO Nº 720/2022

DE: DIRECTOR DE EDUCACIÓN

FECHA:

26 de Octubre, 2022

Sr.: Felipe Armijo Ampuero

A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

FECHA:

Solicitud de Beneficios

Sr.: Carlos Yueng Aspeti

G-122, PAPELUCHO

Junto con saludar, agradeceré a usted GESTIONAR SOLICITUD DE ASISTENCIALIDAD PARA EL/LA **SIGUIENTE ESTUDIANTE:** 

| N° | NOMBRE     |          | RUT          | CURSO   | BENEFICIO DE ASISTENCIALIDAD          |
|----|------------|----------|--------------|---------|---------------------------------------|
| 1  | MIRIAM     | ESTEFANY | 25.572.698-6 | NT 2"A" | 01 Canasta familiar, equivalente a \$ |
|    | PUTARE SAN | ICHEZ    |              |         | 70.000                                |

Se adjunta documentación en original:

- 1. Ordinario N° 125/2022, enviado por la Directora del establecimiento, Sra. Celina Farfan Alfaro.
- 2. Requerimiento de Asistencialidad e Informe Social, realizado por la Trabajadora Social, Mitchel Godoy Pérez.

Este gasto debe ser cargado al PADEM 2022, Área "Convivencia Escolar", Plan Comunal de Asistencialidad Estudiantil, Programa Pro-Equidad

Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente.

ELIPE ARMUO AMPUERO Director de Educación







## MEMORÁNDUM INTERNO N°<sup>3</sup> <sup>2</sup> √2022

DE : DIRECTOR DE EDUCACIÓN

FECHA:

26 de Octubre, 2022

Sr.: Felipe Armijo Ampuero

A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

FECHA:

Solicitud de Beneficios

Sr.: Carlos Yueng Aspeti

G-122, PAPELUCHO

Junto con saludar, agradeceré a usted GESTIONAR SOLICITUD DE ASISTENCIALIDAD PARA EL/LA SIGUIENTE ESTUDIANTE:

| N° | NOMBRE    |       | RUT          | CURSO   | BENEFICIO DE ASISTENCIALIDAD            |
|----|-----------|-------|--------------|---------|---|
| 1  | LUZ AMIRA | UZEDA | 26.181.796-9 | NT 1"A" | 4 01 Canasta familiar, equivalente a \$ |
|    | UZEDA     |       |              |         | 70.000                                  |

Se adjunta documentación en original:

- 1. Ordinario N° 125/2022, enviado por la Directora del establecimiento, Sra. Celina Farfan Alfaro.
- 2. Requerimiento de Asistencialidad e Informe Social, realizado por la Trabajadora Social, Mitchel Godoy Pérez.

Este gasto debe ser cargado al PADEM 2022, Área "Convivencia Escolar", Plan Comunal de Asistencialidad Estudiantil, Programa Pro-Equidad

Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente.

ELIPE ARMIJO AMPUERO Director de Educación

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SUCIAL DE CALAMA UNIDAD DE ANODES PROPES





## MEMORÁNDUM INTERNO N° →2∠/2022

DE : DIRECTOR DE EDUCACIÓN

FECHA:

26 de Octubre, 2022

Sr.: Felipe Armijo Ampuero

A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

FECHA:

Solicitud de Beneficios

Sr.: Carlos Yueng Aspeti

G-122, PAPELUCHO

Junto con saludar, agradeceré a usted GESTIONAR SOLICITUD DE ASISTENCIALIDAD PARA EL/LA SIGUIENTE ESTUDIANTE:

| N° | NOMBRE                         | RUT           | CURSO   | BENEFICIO DE ASISTENCIALIDAD                |
|----|--------------------------------|---------------|---------|---|
| 1  | ERIC MATHÍAS ABREU<br>AVENDAÑO | 100.565.178-2 | NT 1"B" | 4 01 Canasta familiar, equivalente a 70.000 |

- Se adjunta documentación en original:
  - 1. Ordinario N° 125/2022, enviado por la Directora del establecimiento, Sra. Celina Farfan Alfaro.
  - 2. Requerimiento de Asistencialidad e Informe Social, realizado por la Trabajadora Social, Mitchel Godoy Pérez.

Este gasto debe ser cargado al PADEM 2022, Área "Convivencia Escolar", Plan Comunal de Asistencialidad Estudiantil, Programa Pro-Equidad

Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente.

FELIPE ARMIJO AMPUERO
Director de Educación

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SECAL DE CALAMA
UNIT AD DE ADRENE LE COMES

2 7 OCT. 2022

MORA:

FAA/cvg <u>Distribución:</u> La indicada.-



### MEMORÁNDUM INTERNO N° → 23/2022

DE: DIRECTOR DE EDUCACIÓN

FECHA:

26 de Octubre, 2022

Sr.: Felipe Armijo Ampuero

A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

FECHA:

Solicitud de Beneficios

Sr.: Carlos Yueng Aspeti

G-122, PAPELUCHO

Junto con saludar, agradeceré a usted GESTIONAR SOLICITUD DE ASISTENCIALIDAD PARA EL/LA **SIGUIENTE ESTUDIANTE:** 

| N° | NOMBRE              | RUT          | CURSO   | BENEFICIO DE ASISTENCIALIDAD            |
|----|---------------------|--------------|---------|---|
| 1  | MARÍA JOSE QUISBERT | 25.573.704-K | NT 2"B" | 4 01 Canasta familiar, equivalente a \$ |
|    | ZANABRIA            |              |         | 70.000                                  |

Se adjunta documentación en original:

- 1. Ordinario N° 125/2022, enviado por la Directora del establecimiento, Sra. Celina Farfan Alfaro.
- 2. Requerimiento de Asistencialidad e Informe Social, realizado por la Trabajadora Social, Mitchel Godoy Pérez.

Este gasto debe ser cargado al PADEM 2022, Área "Convivencia Escolar", Plan Comunal de Asistencialidad Estudiantil, Programa Pro-Equidad

Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente.

ELIPE ARMUO AMPUERO Director de Educación

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROULD SUCIAL DE CALAMA





### MEMORÁNDUM INTERNO N° € 24/2022

**DE: DIRECTOR DE EDUCACIÓN** 

Sr.: Felipe Armijo Ampuero

FECHA:

26 de Octubre, 2022

A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Sr.: Carlos Yueng Aspeti

FECHA:

Solicitud de Beneficios G-122, PAPELUCHO

Junto con saludar, agradeceré a usted **GESTIONAR SOLICITUD DE ASISTENCIALIDAD PARA EL/LA SIGUIENTE ESTUDIANTE:** 

| N° | NOMBRE               | RUT          | CURSO    | BENEFICIO DE ASISTENCIALIDAD                                   |
|----|----------------------|--------------|----------|--|
| 1  | YHAIR ARANCIBIA CRUZ | 27.527.915-3 | NT 1 "A" | <ul><li>01 Canasta familiar, equivalente a \$ 70.000</li></ul> |

Se adjunta documentación en original:

- 1. Ordinario N° 125/2022, enviado por la Directora del establecimiento, Sra. Celina Farfan Alfaro.
- 2. Requerimiento de Asistencialidad e Informe Social, realizado por la Trabajadora Social, Mitchel Godoy Pérez.

Este gasto debe ser cargado al PADEM 2022, Área "Convivencia Escolar", Plan Comunal de Asistencialidad Estudiantil, Programa Pro-Equidad

Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente.

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARSOL DE SUCIAL DE CALAMA
UNIDAD DE ADMINISTRATORES

2 7 OCT 2022

HORA:

FELIPE ARMIJO AMPUERO
Director de Educación

