



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 214/ 2022

DE : DIRECTOR DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sr. : JORGE MUÑOZ ALBORTA	FECHA: 19 de Octubre de 2022
A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr. : CARLOS YUENG ASPETI	REF: Gestionar compra Adquisición de Mobiliario, E-120 FAEP 2021 .

1) Junto con saludar, solicito a usted gestionar compra de Mobiliario no Pedagógico que serán cargados a los fondos FAEP 2021, el detalle es el siguiente:

Convenio:	FAEP 2021
Componente:	MEJORAMIENTO, ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO
Iniciativa:	ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES PEDAGÓGICO Y NO PEDAGÓGICO, EN ESCUELAS DE PÁRVULOS, JARDINES INFANTILES Y SALAS CUNAS V.T.F., ESTABLECIMIENTOS DE EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
Proveedor:	VONPROY
Monto:	2,171,750
Nº Memorándum:	136
Establecimiento:	E-120 "Llamito Blanco"

2) Se solicita que al momento de enviar a pago al Departamento de Finanzas, el listado de distribución "recepción conforme" se encuentre firmado y timbrado en original por la Directora del Establecimiento Educacional.

3) Sin otro particular y para su gestión.


Felipe Armijo Ampuero
Director de Educación


Jorge Muñoz Alborta
Director de Gestión y Planificación


Humberto Arraya Quiroz
Director Ejecutivo

HAQ/JMA/FAA/dhg
Distribución:
La indicada





**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
ESCUELA DE PARVULOS E 120 LLAMITO BLANCO**

ORD: 136

ANT: Proceso administrativo.

MAT: Requerimiento FAEP 2022

Calama , 18 de OCTUBRE de 2022

DE : DIRECTORA DE ESCUELA E-120 "LLAMITO BLANCO"

A : DIRECTOR EJECUTIVO COMDES CALAMA
SR. HUMBERTO ARRAYA Q.

1. Junto con saludar cordialmente a usted; me dirijo para solicitar a través de fondos FAEP 2022, la adquisición de mobiliario consistente en 5 escritorios y 10 sillas, para el personal del Establecimiento, quienes a la fecha no cuentan con estos, los que son de importancia para el bienestar de docentes, para llevar a cabo de manera adecuada sus funciones técnico pedagógicas.
2. Se adjuntan 3 cotizaciones y resumen de cada proveedor.
3. Lo anterior para su conocimiento, autorización y fines pertinentes.
4. Sin otro particular se despide atentamente de usted.




NEVENKA PÉREZ VERDEJO
DIRECTORA (S)

NPV/hpv
Distribución:
c.c Archivo Establecimiento
Dirección Ejecutiva