

# URGENTE

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

## MEMORÁNDUM INTERNO N° 712 / 2022

|                                                              |                                                        |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| DE : JEFE DEPTO. ADMINISTRACIÓN<br>Sr. : Carlos Yueng Aspeti | FECHA: 15 Noviembre 2022                               |
| A : DIRECTOR EJECUTIVO<br>Sr. : Humberto Arraya Quiroz       | REF.: Solicita V°B° adquisición<br>pódium corporativo. |

- 1) Junto con saludar cordialmente y según lo instruido por usted, se solicitó su V°B° y aprobación para realizar adquisición de: 1 un. PODIUM MADERA – ACRILICO SKU22, cotización N° 1146, Proveedor PODIUM CHILE SPA., por un valor total de \$794.920,-.  
Proveedor “PODIUM CHILE”, “NO” cumple con el plazo señalado en su entrega, aludiendo que el flete por transporte es muy elevado, situación que ocasionó su incumplimiento.
- 2) Se cotiza con un tercer proveedor “EDUREDES”, a quien se le otorga el servicio, según cotización adjunta N° 773 por un valor de \$699.720,-
- 3) Lo anterior, para su conocimiento y mejor resolución.

Atentamente,

  
Carlos Yueng Aspeti  
Jefe Depto. Administración

  
Jorge Muñoz Alborta  
Director de Gestión y Planificación

  
Humberto Arraya Quiroz  
Director Ejecutivo

CYA/eegv.-  
Distribución:  
La indicada

*Juntos por Calama*

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 016 / 2022

**DE : ENCARGADO DE COMUNICACIONES (I)**

**Sr. : Bryan Saavedra López**

**FECHA:** 25 de abril 2022

**PARA : DIRECTOR EJECUTIVO**

**Sr. : Humberto Arraya Quiroz**

**REF:**

**ADQUISICIÓN DE  
IMPLEMENTO GRÁFICO**

- 1) Junto con saludar, solicito autorización y visto bueno para la realización de material gráfico para distintos usos.
- 2) 1 pódium (118 cm. x 55 cm. x 55 cm.),
- 3) 150 bolsas reutilizables a color (30 cm. x 40 cm.)
- 4) 100 carpetas tamaño oficio (21,59 cm x 35,56 cm)
- 5) 25 Agendas corporativas 100 hojas (18 cm. x 24 cm.)

*\*Se adjuntan imágenes referenciales.-*



Saludos cordiales.

**BRYAN SAAVEDRA LÓPEZ**

Encargado Unidad de Comunicaciones (I)



**HUMBERTO ARRAYA QUIROZ**

Director Ejecutivo Comdes



**JORGE MUÑOZ ALBORTA**

Director de Gestión y Planificación

JMA/bsl.-  
Distribución:  
Depto. Administración  
Archivo



*Juntos por Calama*