

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 189/ 2022

DE : DIRECTOR DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
Sr. : JORGE MUÑOZ ALBORTA

FECHA: 03 de Octubre de 2022

A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Sr. : CARLOS YUENG ASPETI

REF: Gestionar compra de
materiales de aseo,
D-37 fondos FAEP 2022.

- 1) Junto con saludar, solicito a usted gestionar compra de materiales de aseo que serán cargados a los fondos FAEP 2022, el detalle es el siguiente:

Convenio:	FAEP 2022
Componente:	ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS
Iniciativa:	COMPRA DE INSUMOS BÁSICOS DE ASEO PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES EN GENERAL (ESCUELAS DE PÁRVULOS, JARDINES INFANTILES Y SALAS CUNAS V.T.F., ESTABLECIMIENTOS DE EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA)
Proveedor:	ALDISP VENDING
Monto:	900,000
Memorándum:	295
Establecimiento:	D-37 "República de Bolivia"

- 2) Se solicita que al momento de enviar a pago al Departamento de Finanzas, el listado de distribución "recepción conforme" se encuentre firmado y timbrado en original por la Directora del Establecimiento Educacional.
- 3) El monto asignado se entregó en razón a la cantidad de alumnos por rango el detalle es el siguiente:

RANGO	OP1
0-100	\$150,000
101-200	\$250,000
201-400	\$350,000
401-600	\$450,000
601-800	\$600,000
800-1000	\$900,000
1001-2000	\$1,100,000

- 4) Sin otro particular y para su gestión.


Felipe Armijo Ampuero
Director de Educación


Jorge Muñoz Alborta
Director de Gestión y Planificación


Humberto Arraya Quiroz
Director Ejecutivo

HAQ/JMA/FAA/dng
Distribución:
La indicada



Juntos por Calama

ORD. : N° 295
ANT. : FAEP 2021.
MAT. : Envía solicitud requerimiento.
Útiles de aseo FAEP 2021.
Calama, 26 de octubre de 2022.-

DE : SRA. GLADYS MORENO MORENO
DIRECTORA ESC. D-37 "REPÚBLICA DE BOLIVIA"
A : SR. HUMBERTO ARRAYA QUIROZ
DIRECTOR EJECUTIVO COMDES.

- 1.- Junto con saludar cordialmente a usted, y esperando se encuentre bien, envío adjunto la solicitud de requerimiento para útiles de aseo necesarios para el buen y correcto funcionamiento de nuestra escuela.
- 2.- Los documentos adjuntados son:
 - Solicitud de requerimiento.
 - Tres cotizaciones.
- 3.- Lo que comunico para su conocimiento y fines pertinentes.

Reiterando afectuosos Saludos, atentamente:

NOTA: Con atención a la señorita Denise Hidalgo Galleguillos, encargada FAEP.



GLADYS MORENO MORENO
Directora Esc. D-37 "República de Bolivia"

GLMM/evt.
C.C.: Archivo Escuela.
Fono / Fax: +56 55 3349535.-

