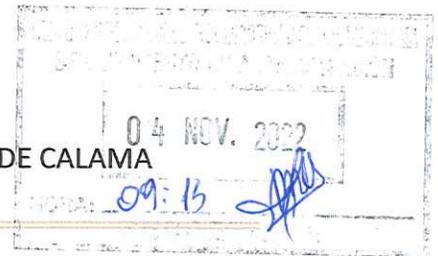


CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE EDUCACION



MEMORÁNDUM INTERNO N° 1060/2022

DE : DIRECTOR DE EDUCACIÓN  
Sr. : Felipe Armijo Ampuero

FECHA: 28 de Octubre, 2022

A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN  
Sr. : Carlos Yueng Aspeti

FECHA: Solicitud de Beneficios  
G-23, PUKARA LA SANA

Junto con saludar, agradeceré a usted **GESTIONAR SOLICITUD DE ASISTENCIALIDAD PARA EL/LA SIGUIENTE ESTUDIANTE:**

N°	NOMBRE	RUT	CURSO	BENEFICIO DE ASISTENCIALIDAD
1	LUCAS MAMANI VARAS	24.375.781-9	3° Básico	01 Canasta Familiar, equivalente a \$ 70.000.-

Se adjunta documentación en original:

1. Ordinario N° 003/2022, enviado por la Directora del establecimiento, Sra. Margarita Jaque Acevedo.
2. Requerimiento de Asistencialidad, realizado por la Trabajadora Social, Srta. Karen Hermosilla Silva. El requerimiento de asistencialidad es documento suficiente para acreditar la vulnerabilidad del estudiante para que pueda ser acreedor del beneficio.

Este gasto debe ser cargado al PADEM 2022, Área "Convivencia Escolar", Plan Comunal de Asistencialidad Estudiantil, Programa Pro-Equidad

Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

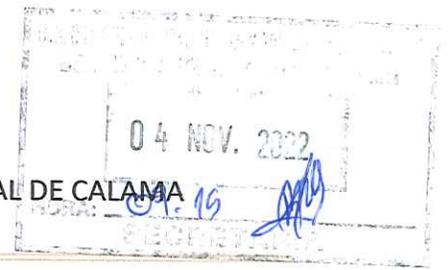
Atentamente.

**FELIPE ARMIJO AMPUERO**  
Director de Educación



FAA/cvg  
Distribución:  
La indicada.-

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE EDUCACION



MEMORÁNDUM INTERNO N° 1001 /2022

DE : DIRECTOR DE EDUCACIÓN  
Sr. : Felipe Armijo Ampuero

FECHA: 28 de Octubre, 2022

A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN  
Sr. : Carlos Yueng Aspeti

FECHA: Solicitud de Beneficios  
G-23, PUKARA LA SANA

Junto con saludar, agradeceré a usted **GESTIONAR SOLICITUD DE ASISTENCIALIDAD PARA EL/LA SIGUIENTE ESTUDIANTE:**

N°	NOMBRE	RUT	CURSO	BENEFICIO DE ASISTENCIALIDAD
1	ROCÍO ANZA EUGENIO	25.034.185-7	1° Básico	01 Canasta Familiar, equivalente a \$ 70.000.-

Se adjunta documentación en original:

1. Ordinario N° 004/2022, enviado por la Directora del establecimiento, Sra. Margarita Jaque Acevedo.
2. Requerimiento de Asistencialidad, realizado por la Trabajadora Social, Srta. Karen Hermosilla Silva. El requerimiento de asistencialidad es documento suficiente para acreditar la vulnerabilidad del estudiante para que pueda ser acreedor del beneficio.

Este gasto debe ser cargado al PADEM 2022, Área "Convivencia Escolar", Plan Comunal de Asistencialidad Estudiantil, Programa Pro-Equidad

Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente.



**FELIPE ARMIJO AMPUERO**  
Director de Educación



FAA/cvg  
Distribución:  
La indicada.-

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE EDUCACION



MEMORÁNDUM INTERNO N° 1062/2022

DE : DIRECTOR DE EDUCACIÓN  
Sr. : Felipe Armijo Ampuero

FECHA: 28 de Octubre, 2022

A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN  
Sr. : Carlos Yueng Aspeti

FECHA: Solicitud de Beneficios  
G-23, PUKARA LA SANA

Junto con saludar, agradeceré a usted **GESTIONAR SOLICITUD DE ASISTENCIALIDAD PARA EL/LA SIGUIENTE ESTUDIANTE:**

N°	NOMBRE	RUT	CURSO	BENEFICIO DE ASISTENCIALIDAD
1	DENISSE TAMAYO VÉLIZ ISSAÍAS VÉLIZ VÉLIZ	25.034.185-7 23.637.666-4	1° Básico 5° Básico	01 Canasta Familiar, equivalente a \$ 100.000.-

Se adjunta documentación en original:

1. Ordinario N° 005/2022, enviado por la Directora del establecimiento, Sra. Margarita Jaque Acevedo.
2. Requerimiento de Asistencialidad, realizado por la Trabajadora Social, Srta. Karen Hermosilla Silva. El requerimiento de asistencialidad es documento suficiente para acreditar la vulnerabilidad del estudiante para que pueda ser acreedor del beneficio.

Este gasto debe ser cargado al PADEM 2022, Área "Convivencia Escolar", Plan Comunal de Asistencialidad Estudiantil, Programa Pro-Equidad

Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente.



FELIPE ARMIJO AMPUERO  
Director de Educación



**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE EDUCACION**



**MEMORÁNDUM INTERNO N° 1063 /2022**

<b>DE :</b> DIRECTOR DE EDUCACIÓN <b>Sr. :</b> Felipe Armijo Ampuero	<b>FECHA:</b>	28 de Octubre, 2022
<b>A :</b> JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN <b>Sr. :</b> Carlos Yueng Aspeti	<b>FECHA:</b>	Solicitud de Beneficios G-23, PUKARA LA SANA

Junto con saludar, agradeceré a usted **GESTIONAR SOLICITUD DE ASISTENCIALIDAD PARA EL/LA SIGUIENTE ESTUDIANTE:**

N°	NOMBRE	RUT	CURSO	BENEFICIO DE ASISTENCIALIDAD
1	SEMPURAY DÍAZ BERNÁ	23.492.027-8	6° Básico	01 Canasta Familiar, equivalente a \$ 100.000.-

Se adjunta documentación en original:

1. Ordinario N° 007/2022, enviado por la Directora del establecimiento, Sra. Margarita Jaque Acevedo.
2. Requerimiento de Asistencialidad, realizado por la Trabajadora Social, Srta. Karen Hermsilla Silva. El requerimiento de asistencialidad es documento suficiente para acreditar la vulnerabilidad del estudiante para que pueda ser acreedor del beneficio.

Este gasto debe ser cargado al PADEM 2022, Área "Convivencia Escolar", Plan Comunal de Asistencialidad Estudiantil, Programa Pro-Equidad

Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente.

  
**FELIPE ARMIJO AMPUERO**  
 Director de Educación



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
 DIRECCIÓN DE EDUCACION



MEMORÁNDUM INTERNO N° 1065/2022

DE : DIRECTOR DE EDUCACIÓN  
 Sr. : Felipe Armijo Ampuero      FECHA: 28 de Octubre, 2022

A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN  
 Sr. : Carlos Yueng Aspeti      FECHA: Solicitud de Beneficios G-23, PUKARA LA SANA

Junto con saludar, agradeceré a usted **GESTIONAR SOLICITUD DE ASISTENCIALIDAD PARA EL/LA SIGUIENTE ESTUDIANTE:**

N°	NOMBRE	RUT	CURSO	BENEFICIO DE ASISTENCIALIDAD
1	ANJHY ALVARADO MARCA	100.407.740-3	1° Básico	01 Canasta Familiar, equivalente a \$ 70.000.-

Se adjunta documentación en original:

1. Ordinario N° 008/2022, enviado por la Directora del establecimiento, Sra. Margarita Jaque Acevedo.
2. Requerimiento de Asistencialidad, realizado por la Trabajadora Social, Srta. Karen Hermosilla Silva. El requerimiento de asistencialidad es documento suficiente para acreditar la vulnerabilidad del estudiante para que pueda ser acreedor del beneficio.

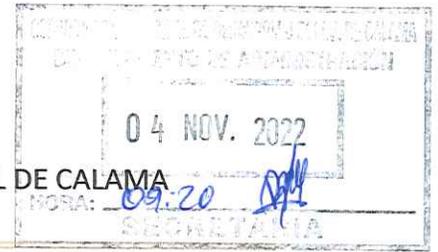
Este gasto debe ser cargado al PADEM 2022, Área "Convivencia Escolar", Plan Comunal de Asistencialidad Estudiantil, Programa Pro-Equidad

Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente.

  
 FELIPE ARMIJO AMPUERO  
 Director  
 Director de Educación





MEMORÁNDUM INTERNO N° 1066 /2022

<b>DE :</b> DIRECTOR DE EDUCACIÓN <b>Sr. :</b> Felipe Armijo Ampuero	<b>FECHA:</b> 28 de Octubre, 2022
<b>A :</b> JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN <b>Sr. :</b> Carlos Yueng Aspeti	<b>FECHA:</b> Solicitud de Beneficios G-23, PUKARA LA SANA

Junto con saludar, agradeceré a usted **GESTIONAR SOLICITUD DE ASISTENCIALIDAD PARA EL/LA SIGUIENTE ESTUDIANTE:**

N°	NOMBRE	RUT	CURSO	BENEFICIO DE ASISTENCIALIDAD
1	ITHAN ANZA RODRIGUEZ	24.030.540-2	4° Básico	01 Canasta Familiar, equivalente a \$ 70.000.-

Se adjunta documentación en original:

1. Ordinario N° 009/2022, enviado por la Directora del establecimiento, Sra. Margarita Jaque Acevedo.
2. Requerimiento de Asistencialidad, realizado por la Trabajadora Social, Srta. Karen Hermosilla Silva. El requerimiento de asistencialidad es documento suficiente para acreditar la vulnerabilidad del estudiante para que pueda ser acreedor del beneficio.

Este gasto debe ser cargado al PADEM 2022, Área "Convivencia Escolar", Plan Comunal de Asistencialidad Estudiantil, Programa Pro-Equidad

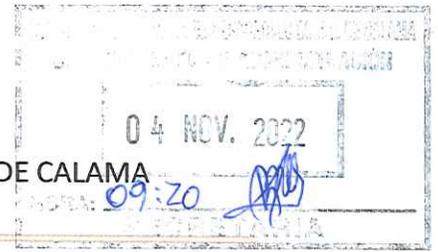
Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente.

  
**FELIPE ARMIJO AMPUERO**  
 Director de Educación



**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE EDUCACION**



**MEMORÁNDUM INTERNO N° 1067/2022**

<b>DE :</b> DIRECTOR DE EDUCACIÓN <b>Sr. :</b> Felipe Armijo Ampuero	<b>FECHA:</b> 28 de Octubre, 2022
<b>A :</b> JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN <b>Sr. :</b> Carlos Yueng Aspeti	<b>FECHA:</b> Solicitud de Beneficios G-23, PUKARA LA SANA

Junto con saludar, agradeceré a usted **GESTIONAR SOLICITUD DE ASISTENCIALIDAD PARA EL/LA SIGUIENTE ESTUDIANTE:**

N°	NOMBRE	RUT	CURSO	BENEFICIO DE ASISTENCIALIDAD
1	CATHALINA CONDORÍ REYES	25.008.354-8	1° Básico	✚ 01 Canasta Familiar, equivalente a \$ 70.000.-

✚ Se adjunta documentación en original:

1. Ordinario N° 002/2022, enviado por la Directora del establecimiento, Sra. Margarita Jaque Acevedo.
2. Requerimiento de Asistencialidad, realizado por la Trabajadora Social, Srta. Karen Hermosilla Silva. El requerimiento de asistencialidad es documento suficiente para acreditar la vulnerabilidad del estudiante para que pueda ser acreedor del beneficio.

Este gasto debe ser cargado al PADEM 2022, Área "Convivencia Escolar", Plan Comunal de Asistencialidad Estudiantil, Programa Pro-Equidad

Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente.

  
**FELIPE ARMILIO AMPUERO**  
 Director de Educación



FAA/cvg  
Distribución:  
La indicada.-

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA**  
**DIRECCIÓN DE EDUCACION**



**MEMORÁNDUM INTERNO N° 1068/2022**

**DE : DIRECTOR DE EDUCACIÓN**  
**Sr. : Felipe Armijo Ampuero**

**FECHA:** 28 de Octubre, 2022

**A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**  
**Sr. : Carlos Yueng Aspeti**

**FECHA:** Solicitud de Beneficios  
G-23, PUKARA LA SANA

Junto con saludar, agradeceré a usted **GESTIONAR SOLICITUD DE ASISTENCIALIDAD PARA EL/LA SIGUIENTE ESTUDIANTE:**

N°	NOMBRE	RUT	CURSO	BENEFICIO DE ASISTENCIALIDAD
1	GUILLERMO SALINAS BERNÁ	25.194.434-2	1° Básico	01 Canasta Familiar, equivalente a \$ 70.000.-

Se adjunta documentación en original:

1. Ordinario N° 002/2022, enviado por la Directora del establecimiento, Sra. Margarita Jaque Acevedo.
2. Requerimiento de Asistencialidad, realizado por la Trabajadora Social, Srta. Karen Hermosilla Silva. El requerimiento de asistencialidad es documento suficiente para acreditar la vulnerabilidad del estudiante para que pueda ser acreedor del beneficio.

Este gasto debe ser cargado al PADEM 2022, Área "Convivencia Escolar", Plan Comunal de Asistencialidad Estudiantil, Programa Pro-Equidad

Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente.

  
**FELIPE ARMIJO AMPUERO**  
 Director de Educación

