Comdes

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA DIRECCIÓN DE EDUCACION

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION
13 SEP. 2021
HORA:
SECRETARIA

MEMORÁNDUM INTERNO Nº 393.-

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DE : DIRECTOR DE EDUCACION**<br>Sr. Eduardo Soto Donoso | | FECHA: | **10/09/2021** |
| **A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**<br>Sr. Carlos Yueng Aspeti | | REF.: | Solicitud de Beneficios<br>**B-34, Radomiro Tomic** |

Junto con saludar, agradeceré a usted **GESTIONAR SOLICITUD DE ASISTENCIALIDAD PARA EL SIGUIENTE ESTUDIANTE:**

| N° | NOMBRE | RUT | CURSO | BENEFICIO DE ASISTENCIALIDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | PABLO JOSUE NÚÑEZ VARGAS | 22.077.010-9 | 1° medio "B" | • Atención Oftalmológica<br>• Compra de Lentes ópticos. |

1) Se adjunta documentación en original:

   a) Ordinario N° 114/2021, enviada por la Directora del Establecimiento Sra. Paula Pérez Tapia.
   b) Requerimiento de Asistencialidad realizado por el Orientadora Yoselín Ibacache Tello.
   c) Informe Social, realizado por el Trabajadora Social, Mario Solis Rodríguez.

2) Este gasto debe ser cargado al PADEM 2021, Área "Convivencia Escolar", Plan Comunal de Asistencialidad estudiantil, Programa Pro-Equidad.

3) Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente.

COMDES DIRECTOR EDUCACION

**EDUARDO SOTO DONOSO**
**Director de Educación**

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
UNIDAD DE ADQUISICIONES
14 SEP. 2021
HORA: 1000

ESD/RCHC/cvo
Distribución:
La indicada
Archivo.