

MEMORANDUM INTERNO Nº 111/2021

DE: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

FECHA: 23 de Marzo 2021.

A: DIRECTORA EJECUTIVA  
SRTA. JUBITZA TAPIA PÉREZ

REF.: ORD. N° 35 Plan de funcionamiento  
2021-Solicitud insumos COVID 19.

1. Junto con saludar respetuosamente, mediante el presente informo a usted que en relación a documento del antecedente ORD. N° 35 Escuela Básica Rural Pukará G-23 Lasana, el cual está orientado principalmente al requerimiento de los insumos necesarios para que los alumnos tengan un retorno seguro a clases presenciales año lectivo 2021.
2. A continuación, encontrará consolidado de insumos con su valorización (si la adquisición es autorizada agradeceré a usted indicar a que subvención será imputado el gasto).

Cantidad	Descripción	Observaciones	Proveedores						
			SODIMAC	QDIGITAL	COM. GILDA MARGARITA	NOVA SEGURIDAD	ORION SYSTEM		
8u.	Lavamanos portátil		\$652,720						
1u.	Galón pintura amarilla alto tráfico en patio		\$25,423						
4u.	brochas pequeñas		\$10,400						
14u.	Basureros con pedal salas		\$269,910						
4u.	Basureros con pedal baños		\$39,960						
15u.	Huinchas demarcadora dentro salas, baños, comedor y oficina		\$126,759						
4 Rollos	Pecheras de plástico					\$66,640			
100 cajas	Mascarillas desechables					\$238,000			
100u.	Trajes Tyvek					\$398,650			
10 (5 lts.)	Hipoclorito de sodio al 5%				\$79,000				
1u.	Generador ozono purificador portatil							\$572,033	
2u.	Molde flechas (entrada y salida)	Directora cotizó 1 un., a sugerencia de Prevención de Riesgos deben ser 2u./entrada-salida		\$24,514					
10 par	Guantes latex manga larga	Faep 2020 (entregado)							
1 caja	Bolsas basura mediana 70x90	Faep 2020 (entregado)							
1 caja	Bolsas basura grande 80x110	Faep 2020 (entregado)							
Sub - Total			\$1,125,172	\$24,514	\$79,000	\$703,290	\$572,033		
Total General			\$2,504,009						

3. Se adjuntan cotizaciones y ORD. N° 35.



4. Lo anterior, para su conocimiento y mejor resolución.

Atentamente,



Gladys Covarrubias Jiménez  
Directora de Gestión y Planificación

OP. Educación



Carlos Yung Aspéti  
Jefe Depto. Administración



Jubitza Tapia Pérez  
Directora Ejecutiva (I)

CYA/EEGV/eegv.

DISTRIBUCIÓN

- La que indica
- Archivo



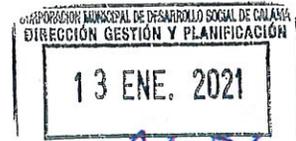
CORPORACIÓN MUNICIPAL DE  
DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
PUKARÁ G-23



ORD.: N° 35  
ANT.: Plan Funcionamiento 2021.  
MAT.: Solicitud Insumos COVID-19.

Lasana, 6 de Enero de 2021.-

DE: PROFESORA ENCARGADA  
ESCUELA BÁSICA RURAL PUKARÁ G-23  
A: SRTA. JUBITZA TAPIA PÉREZ  
DIRECTORA EJECUTIVA (I) COMDES-CALAMA



Por intermedio del presente documento me es muy grato saludar a usted, al tiempo que solicito respetuosamente nos pueda apoyar con insumos que permitan estar preparados para un Retorno Seguro 2021 de acuerdo a nuestro Plan de Funcionamiento para brindar a nuestros educandos clases presenciales Año Lectivo 2021.

Para su conocimiento y fines pertinentes. Le reitera atentos saludos.

ESCUELA BÁSICA RURAL PUKARÁ LASANA II REGIÓN  
DIRECCIÓN  
MARGARITA BAQUE ACEVEDO  
PROFESORA ENCARGADA  
ESCUELA BÁSICA RURAL PUKARÁ G-23  
L A S A N A



Cc:  
-COMDES  
-archivo escuela  
MJA/mja