

MEMORÁNDUM INTERNO- N° 05/ 2021.-

DE :SRA. CATHERINE SANCHEZ GUTIERREZ. JEFA DEPARTAMENTO JURIDICO.	FECHA :	Viernes, 15 de enero de 2021.
A : SRTA. JUBITZA TAPIA PEREZ. DIRECTORA EJECUTIVA (I).	REF. :	Adquisicion de impresora y computador estacional.
AT. : SRA. JANET SORENSEN ANDUEZA JEFA DEPARTAMENTO DE FINAZAS		

1. Por el presente y junto con saludar muy cordialmente a usted, por medio de este acto y de acuerdo a la cotizacion entregada por el departamento de informatica, suscrita por don Oscar Monardes Encargado del mismo Departamento, solicita la compra de impresora con las características y precio, que da cuenta la cotizacion, la cual se adjunta en este acto.
2. A su vez, se solicita la compra de un nuevo computador de estacion para el asesor Juridico Sr. Francico Garrote, ya que el anterior puesto a disposicion no cumple con la capacidad de trabajo basica, de acuerdo a la evaluacion realizada por el encargado de informatica, lo anterior es de suma urgencia, ya que se ha visto imposibilitado de realizar su trabajo en dos oportunidades, por falla del computador.
3. Se adjunta cotizacion realizado por el departamento de informatica, correo electronico de solicitud y respuesta.

Lo anterior, para su visto bueno y gestion de lo solicitado anteriormente.



CATHERINE SANCHEZ GUTIERREZ
JEFA DEPARTAMENTO JURIDICO.
COMDES CALAMA

- JTP/GCJ/JSA/CSG/imr.
- ✓ Direccion Ejecutiva.
 - ✓ Gestion y planificacion economica.
 - ✓ Departamento de Finanzas.
 - ✓ Jurídico.
 - ✓ Archivo.

