



PORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
 ESCUELA DE PARVULOS G-114 LOS ENANITOS
 Chacabuco N° 3048 Pob. 23 marzo F: 927524

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
 DIRECCION GESTION Y PLANIFICACION
 05 ABR. 2021

COMDES CALAMA
 31 MAR. 2021 10:55
 RECEPCION
 DIRECCION EJECUTIVA

ORD N.º: 012
 ANT. : No hay
 MAT. :: Adquisición de insumos
 MOVÁMONOS POR LA
 EDUCACIÓN PÚBLICA

09:30

Calama 31 marzo 2021

DE: DIRECTORA ESCUELA DE PÁRVULOS G-114 "LOS ENANITOS"
PATRICIA BERRIOS RIVERO

A : DIRECTORA EJECUTIVA COMDES CALAMA
 JUBITZA TAPIA PÉREZ

1. Al tiempo de saludar muy cordialmente y esperando que se encuentre bien, envío Cotizaciones solicitadas para la adquisición de acrílicos y señalizaciones, para dependencias del establecimiento, solo una empresa ofrece los dos insumos que necesitamos, las otras solo acrílicos o señalizaciones, además 2 empresas no han enviado cotizaciones, pidiéndolas reiteradamente, adjunto los correos enviados, pero se está atrasando la implementación del establecimiento, para un posible retorno. La empresa con la que solicito poder trabajar con proyecto Movámonos es JC SERVICIOS
- 2.- Agradeciendo una vez más su acostumbrado apoyo, atención y buena disposición sin otro en particular, me despido de usted y le saluda atentamente.

19 MAYO 2021
 14:53



PATRICIA BERRIOS RIVERO
 Educadora de Párvulos
 Directora

Distribución/

- La correspondiente
- Depto. Gestión y planificación
- c. archivo de Esc.

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION
 05 ABR. 2021
 HORA: 15:40
SECRETARIA

1547

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA

DE: DIRECTORA GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN

A:

- DEPTO. ADMINISTRACIÓN
- DEPTO. PLANIFICACIÓN
- DEPTO. RR.HH.
- DEPTO. FINANZAS
- DEPTO. SEG. CALIDAD Y M. AMBIENTE
- PIE
- JUNJI
- SEP
- OTROS: _____

- SU CONOCIMIENTO / ARCHIVO
- GESTIONAR LO SOLICITADO
- ANALIZAR EMITIR OPINIÓN
- CONVERSAR CON SUSCRITO

[Signature]

GLORIA COVARRUBIAS JIMÉNEZ
DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN



DE: DIRECTORA EJECUTIVA

D. Gestión

A:

- SU CONOCIMIENTO
- GESTIONAR SOLICITADO
- FINES PERTINENTES
- APORTAR ANTECEDENTES
- ANALIZAR Y EMITIR OPINION
- ARCHIVO
- CONVERSAR CON LA SUSCRITA



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA

FOLIO N° 126

CALAMA:

DE: JEFE DE ADMINISTRACIÓN

A: *[Signature]*

- Su conocimiento y fines pertinentes.
- Gestionar lo solicitado.
- Analizar y emitir opinión.
- Conversar con el suscrito.
- Archivo.

Antecedente: _____

OBSERVACIONES: _____

[Signature]

CARLOS YUENG ASPETI
JEFE DE ADMINISTRACIÓN