CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACION

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
20 ABR. 2021
HORA:
SECRETARIA

MEMORÁNDUM INTERNO Nº **092 / 2021**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DE :** | **DIRECTOR DE EDUCACION**<br>Sr. Alfredo Navarro Marconi | FECHA: | **20/04/2021** |
| **A :** | **JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**<br>Sr. Carlos Yueng Aspeti | REF.: | Solicitud de Beneficios<br>**A-25**<br>**Liceo A-25, Eleuterio Ramírez** |

Junto con saludar, agradeceré a usted **GESTIONAR SOLICITUD DE ASISTENCIALIDAD PARA EL SIGUIENTE ESTUDIANTE:**

| N° | NOMBRE | RUT | CURSO | BENEFICIO DE ASISTENCIALIDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | KEVIN LEONARDO ORTEGA PÉREZ | 21.341.117-9 | 4° medio "C" | **Vestuario Deportivo:**<br>**02** Buzos**:** Talla 16<br>**02** Poleras: Talla 16<br>01 par de Zapatilla: N° 35<br>**Vestuario de Uso personal**<br>**03** Camisetas Blancas: Talla 14<br>**04** Pares de medias deportivas: Talla 14<br>**05** Bóxer o slip: Talla 14 |

1) Se adjunta documentación en original:

   a) Correo emitido por Director Rolando Morales Borcosque, el cual indica que el estudiante se vio afectado por "**INCENDIO EN MORADA**" el día sábado 17 de abril del presente año.

   b) Requerimiento emitido por Trabajadora Social, Blanca Fernández Díaz.

2) Este gasto debe ser cargado al PADEM 2021, Área "Convivencia Escolar", Plan Comunal de Asistencialidad estudiantil, Programa Pro-Equidad.

3) Se adjuntan respaldos, emitidos por el establecimiento.

4) Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente.

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
ALFREDO NAVARRO MARCONI
Director de Educación

ALFREDO NAVARRO MARCONI
**Director de Educación**

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
UNIDAD DE ADQUISICIONES
21 ABR. 2021
HORA: 10:07

ANM/LMB/cvg
Distribución:
La indicada
Archivo.