

MEMORANDUM INTERNO N°015/2021

<b>De: Jefe Unidad de Informática</b> <b>Sr. Oscar Monardes Vallejo</b>	<b>Fecha :</b>	<b>15 de junio 2021.-</b>
--	----------------	---------------------------

<b>A: Directora Ejecutiva (I) "COMDES"</b> <b>Srta. Gladys Covarrubias Jiménez</b>	<b>Ref.:</b>	<b>V°B° Confección</b> <b>timbres Área</b> <b>Informática.</b>
---	--------------	--

1. Junto con saludar solicito a usted su autorización y V°B°, para enviar a confeccionar 1 timbre para el funcionario Felipe Diaz Reyes, informático de soporte y 1 timbre para nuestra unidad donde indique "Revisado", el cual utilizaremos para cerrar cajas de equipos nuevos que habilitamos en nuestras labores diarias.
2. Lo anterior, para su conocimiento y resolución.

Atentamente



**Oscar Monardes Vallejo**  
Jefe Unidad de Informática



**Gladys Covarrubias Jiménez**  
Directora Ejecutiva (I)

OMV/omv

Distribución:

-Archivo unidad Informatica

