Comdes

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION
11 MAYO 2021
HORA:
SECRETARIA

MEMORÁNDUM INTERNO Nº 127

DE :	**DIRECTOR DE EDUCACION** Sr. Alfredo Navarro Marconi	FECHA:	**10/05/2020**
A :	**JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN** Sr. Carlos Yueng Aspeti	REF.:	**RECETA OFTALMOLOGICA ESCUELA E-42 PEDRO VERGARA KELLER**

Junto con saludar, agradeceré a usted **GESTIONAR SOLICITUD DE ASISTENCIALIDAD PARA EL SIGUIENTE ESTUDIANTE:**

N°	NOMBRE	RUT	CURSO	DOCUMENTO PENDIENTE
1	BASTIAN ALEJANDRO MOLINA CACERES	22.490.099-6	7° año básico "A".	- Receta oftalmológica en original.

OBSERVACIÓN:

- Cabe destacar que se envió memo de solicitud del beneficio N° 00059, no obstante, el tecnólogo a cargo de la evaluación oftalmológica, solicito que el niño asistiera a un oftalmólogo por ser la primera vez que iba usar lentes.
- Se adjunta receta oftalmológica en original, cumpliendo con lo pendiente el apoderado de Molina Cáceres.

Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente.

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
ALFREDO NAVARRO MARCONI
Director de Educación

ALFREDO NAVARRO MARCONI
Director de Educación

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
UNIDAD DE ADQUISICIONES
12 MAYO 2021
HORA: 16:00

ANM/LMB/cvg
Distribución:
La Indicada
Archivo.

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA

FOLIO Nº 2166

CALAMA,

DE: JEFE DE ADMINISTRACIÓN

A: Elizabeth Cruz

- ____ Su conocimiento y fines pertinentes.
- ____ Gestionar lo solicitado.
- ____ Analizar y emitir opinión.
- ____ Conversar con el suscrito.
- ____ Archivo.

Antecedente: _____

OBSERVACIONES: _____

CARLOS YUENG ASPETI
JEFE DE ADMINISTRACIÓN