

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

MEMORANDUM INTERNO N° 0256/2021

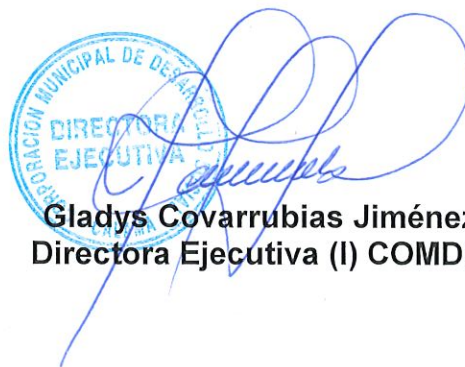
De: Jefe Depto. de Administración. Sr. Carlos Yueng Aspeti	Fecha :	09 de junio de 2021
A: Directora Ejecutiva (I) "COMDES" Sra. Gladys Gárate Castillo.	Ref.:	VºBº para mantención impresora, destinada a Bodega - Inventario

1. Junto con saludar solicito a usted su autorización y VºBº, para la mantención de impresora multifuncional Mara Rich; la que está destinada a Bodega – Inventario. Se adjunta, cotización N°2312 de la Empresa Newtec, por un monto de \$810.001.- y correo de Bodega solicitando la reparación.
2. Lo anterior, obedece a que dicha área necesita dicho equipo para realizar los trabajos diarios.
3. Para su conocimiento y resolución

Atentamente



Carlos Yueng Aspeti
Jefe Depto. Administración



Gladys Covarrubias Jiménez
Directora Ejecutiva (I) COMDES

CYA/aga
Distribución:
- La indicada
- Archivo.

