



COMDES CALAMA  
08 JUN. 2021  
RECEPCION  
DIRECCION EJECUTIVA

ORD: N° 070.  
ANT.: Normativa Vigente  
MAT: Solicitud Fondos Movámonos Por la Educación Pública 2020.

Calama, 08 de Junio de 2021.

De : DIRECTORA (I) ESCUELA E-42 "PEDRO VERGARA KÉLLER"  
SEÑORA SUSANA CORREA MUÑOZ.

A : DIRECTORA EJECUTIVA (I) COMDES-CALAMA  
SEÑORITA GLADYS COVARRUBIAS JIMENEZ.

1-. Mediante la presente le hago llegar respetuosos saludos, a la vez que solicito por su intermedio gestionar fondos del proyecto: Movámonos por la Educación Pública 2020 de nuestro establecimiento:

- **Nombre del proyecto:** "Aula para el Aprendizaje Virtual".

**Objetivo del Proyecto:** Lograr máxima cobertura y participación de los estudiantes en la enseñanza remota.

**Componente:** "Inversión De Recursos, Equipamiento e Innovación Pedagógicas y de Apoyo a los Estudiantes".

**Nombre Iniciativa:** "Adquisición de Implementación Tecnológica".

**Presupuesto estimado:** \$7.546.050-.

**Descripción Iniciativa:** La iniciativa consiste en mejorar la participación y cobertura de la enseñanza en un contexto remoto, adquiriendo para ello Tablets, las que serán entregadas a estudiantes con mayor vulnerabilidad.

2-. Se Adjuntan 3 Cotizaciones, de las cuales se solicita a la empresa Gut, por su buen cumplimiento anteriormente.

Sin otro particular, se reitera atentos saludos.

SUSANA CORREA MUÑOZ  
Directora (I) E-42.



CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES  
15 JUN. 2021  
HORA: 13:23

EAP/mff.  
**Distribución:**  
-La indicada  
-Copia Archivo E-42.

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN  
14 JUN. 2021  
HORA: SECRETARIA

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA**

FOLIO N° 372  
 CALAMA

DE: JEFE DE ADMINISTRACIÓN  
 A: El jefe

- Su conocimiento y fines pertinentes
- Gestionar lo solicitado.
- Analizar y emitir opinión.
- Conversar con el suscrito.
- Archivo.

Antecedente: \_\_\_\_\_  
 OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

  
**CARLOS YUENG ASPETI**  
 JEFE DE ADMINISTRACIÓN

DE: DIRECTORA EJECUTIVA  
 A: Admnest

- SU CONOCIMIENTO
- GESTIONAR SOLICITADO
- FINES PERTINENTES
- APORTAR ANTECEDENTES
- ANALIZAR Y EMITIR OPINON
- ARCHIVO
- CONVERSAR CON LA SUSCRITA

