

## Elizabeth Graz Velásquez

---

**De:** CARLOS YUENG ASPETI <cyueng@comdescalama.cl>  
**Enviado el:** lunes, 4 de enero de 2021 01:16 p. m.  
**Para:** Egraz; Pespinoza; omonardes@comdescalama.cl  
**Asunto:** Fwd: solicitud control Interno.

**Importancia:** Alta

----- Mensaje Original -----

**Asunto:** solicitud

**Fecha:** 2021-01-04 12:33

**De:** "Ruth Molina Gonzalez \ (Comdes\)" <rmolina@comdescalama.cl>

**Destinatario:** "CARLOS YUENG ASPETI" <cyueng@comdescalama.cl>

**Cc:** <gcovarrubias@comdescalama.cl>

Don Carlos

Junto con saludar, solicito a usted favor pueda gestionar Credencial Institucional, correo electrónico, para la Srta. Roxana Zenteno quien a contar de hoy pertenece al equipo de control Interno como Encargada Control Interno Salud. Además agradeceré gestionar los siguientes timbres:

- Control Interno Salud
- Timbre NO VALIDO
- Timbre RECHAZADO
- Timbre Urgente

Agradeciendo desde ya su apoyo y gestión



Ruth Molina González  
Jefe de Control Interno

Ely, Oscar y Priscila

Favor gestionar a la brevedad solicitud según correo de arrastre, y lo que le corresponda. Gracias

--

Atte.



**CARLOS YUENG ASPETI**

**Jefe Departamento de Administración**

**Corporación Municipal de Desarrollo Social de Calama**

**Teléf. (+56) 55 2 711 821**

**[cyueng@comdescalama.cl](mailto:cyueng@comdescalama.cl)**