

MEMORANDUM INTERNO N° 305/2021

DE: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

FECHA: Junio 25 del 2021.

A: DIRECTORA EJECUTIVA (I)
SRTA. GLADYS CONVARRUBIAS JIMÉNEZ

REF.: Solicita su V°B° para
mantención y reparación de
impresoras.

1. Junto con saludar cordialmente, informo a usted que proveedor NEWTEC SERVICIO LTDA., realizó un catastro del estado de los equipos impresoras de la unidad central (mano de obra, limpieza, lubricación, ajuste copia) y reparación (repuestos), con la única finalidad de salvaguardar la operatividad y vida útil de los equipos por lo que se adjunta:
 - ✓ Planificación de mantenciones y/o reparaciones, mes de Junio valorizadas en un monto total de \$1.702.035,-
2. Lo anterior para su V°B° y mejor resolución.

Atentamente,



JEFE
DEPARTAMENTO
ADMINISTRACIÓN
Carlos Meng Aspeta
Jefe Depto. Administración



DIRECTORA
EJECUTIVA
Gladys Covarrubias Jiménez
Directora Ejecutiva (I)

CYA/EEGV/eegv.
DISTRIBUCIÓN

- La que indica
- Archivo