



CORPORACION MUNICIPAL DE
DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
ESCUELA DE PARVULOS "LAS ABEJITAS"



ORD: N° 05
ANT: Instrucciones PIE
MAT: Solicita implementar
Sala recursos PIE
Calama Marzo 09 del 2021

DE: DIRECTORA ESCUELA DE PARVULOS "LAS ABEJITAS"
A: SRA. JUBITZA TAPIA PEREZ
DIRECTORA EJECUTIVA (I) COMDES CALAMA

Junto con saludarle, solicita implementar sala de recursos PIE.
Para una óptima atención de los educando con N.E.E

Mobiliario para los profesionales

3 Escritorios medianos con dos cajones, cerradura lateral
(Alto: 75 cm Ancho: 60 cm Largo: 110 cm)

3 sillas de oficina, con ruedas.

-2 Notebook para el trabajo de las profesionales

1 Librero con dos puertas de Alto: 178 centímetros ancho 70 centímetros

Profundidad 31 centímetros

1 pizarra acrílica mediana medidas (100x80)

Mobiliario para los párvulos.

- 3 pupitres unipersonal kínder, cubierta de 12mm, patas de 1.0", soporte de cubierta 40x20
- 3 sillas preescolares – patas 3/4, respaldo 3/4

Área Fonoaudiológica:

- 1 espejo de 50 x 90 cms.
- Implementar Lavamanos:
- 1 Dispensador de jabón
- 10 litros Jabón
- 1 Dispensador de Papel higiénico
- Papel higiénico 15 rollos 500 mt.
- 1 Dispensador de toalla de Papel
- 15 Toallas papel Clinic 250 metros Doble hoja
- 2 porta cortinas para ventana de 150 centímetros de ancho
- 2 juegos de cortinas de para ventana de 150 centímetros de ancho

Insumos generales.

- 30 carpetas plastificadas con acoclip
- 10 resmas de hojas tamaño oficio
- 10 resmas de hojas tamaño carta
- 10 bolsas de fundas tamaño carta
- 10 bolsas de fundas tamaño oficio
- 1 caja de Mica para anillado tamaño carta



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA

DE: DIRECTORA GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN

A:

☒ DEPTO. ADMINISTRACIÓN

☐ DEPTO. PLANIFICACIÓN

☐ DEPTO. RR.HH.

☐ DEPTO. FINANZAS

☐ DEPTO. SEG. CALIDAD Y M. AMBIENTE

☐ PIE

☐ JUNJI

☐ SEP

☐ OTROS: _____

☐ SU CONOCIMIENTO / ARCHIVO

☒ GESTIONAR LO SOLICITADO

☐ ANALIZAR Y EMITIR OPINIÓN

☐ CONVERSAR CON SUSCRITO

DIRECTORA
GESTIÓN Y
PLANIFICACIÓN
GLADYS COVARRUBIAS JIMÉNEZ
DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA

FOLIO N° 117

CALAMA: 11/7

DE: JEFE DE ADMINISTRACIÓN

A: Elysa Cruz

☐ Su conocimiento y fines pertinentes.

☒ Gestionar lo solicitado.

☐ Analizar y emitir opinión.

☐ Conversar con el suscrito.

☐ Archivo.

Antecedente: _____

OBSERVACIONES: _____

CARLOS YUENG ASPETI
JEFE DE ADMINISTRACIÓN

DE: DIRECTORA EJECUTIVA

A: D. Gestión

☒ SU CONOCIMIENTO

☒ GESTIONAR SOLICITADO

☒ FINES PERTINENTES

☐ APORTAR ANTECEDENTES

☐ ANALIZAR Y EMITIR OPINIÓN

☐ ARCHIVO

☐ CONVERSAR CON LA SUSCRITA

ANTECEDENTES: El año 2020 el establecimiento E117. Abrió PLE, por ello se hizo el Acta de recurso visitado recientemente con la Directora Ejecutiva. Hoy es necesario realizar el equipo nuevo de esa sede. Para la atención de niños

