



MEMORÁNDUM INTERNO N° 182

<b>DE :</b> DIRECTOR DE EDUCACION Sr. Alfredo Navarro Marconi	<b>FECHA:</b>
<b>A :</b> JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr. Carlos Yueng Aspeti	<b>REF.:</b> Solicitud de Beneficios G-122, "PAPELUCHO"

Junto con saludar, agradeceré a usted **GESTIONAR SOLICITUD DE ASISTENCIALIDAD PARA EL SIGUIENTE ESTUDIANTE:**

N°	NOMBRE	RUT	CURSO	BENEFICIO ASISTENCIALIDAD	DE
1	SERGIO QUISPE VARGAS	25.058.624-8	NT2 "A"	- Compra de Lentes Ópticos	

- 1) Se adjunta documentación en original:
  - a) Ordinario N° 039/2021, enviado por la Directora del Establecimiento Sra. Cellina Farfán Alfaro.
  - b) Requerimiento de Asistencialidad e Informe Social, realizado por la Trabajadora Social, Srta. Diana Araya Bugueño
  - c) Observación: Receta Oftalmológica original en proceso. (Cuando ingrese al Departamento de Educación, será remitida al Departamento de Administración).
- 2) Este gasto debe ser cargado al PADEM 2021, Área "Convivencia Escolar", Plan Comunal de Asistencialidad estudiantil, Programa Pro-Equidad.
- 3) Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente.



ALFREDO NAVARRO MARCONI  
Director de Educación

