

# M.D.P.334/2021

CALAMA, 27 de julio de 2020.

DE : JEFE DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN

A : JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN  
SR. CARLOS YUENG ASPETI.



1. Junto con saludar muy cordialmente, solicito a usted pueda gestionar, compra de insumos de oficina correspondiente al departamento de planificación - 2021. Se adjunta memo N° 319/2021 con la aprobación de jefaturas.
2. Lo anterior para su conocimiento.  
*Sin otro particular, le saluda atentamente.*



**CARLOS BRITO CONTRERAS**  
Jefe Departamento de Planificación

CBC/pac  
cc. Archivo.



# M.D.P. 319/2021

CALAMA, 13 de julio de 2021

**DE : JEFE DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN**

**A : DIRECTOR EJECUTIVO**  
**SR. HUMBERTO ARRAYA QUIROZ.**

---

1. Junto con saludar muy cordialmente, solicito a usted, VºBº y aprobación para la compra de insumos para el Departamento de Planificación, se envía el listado siguiente:
  - Adaptador de monitor (adjunto modelo o algo parecido).
  - 02 Discos duros externos con capacidad de 2TB.
  - 09 pendrive de 32 GB.
2. Remitir documentación al Departamento de Planificación, COMDES Calama.
3. Lo anterior para su conocimiento y aprobación.

*Sin otro particular, le saluda atentamente*



*Carlos Brito Contreras*  
**Carlos Brito Contreras**  
**JEFE DEPARTAMENTO PLANIFICACIÓN**



*Jorge Muñoz Alborta*  
**Jorge Muñoz Alborta**  
**JEFE DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN**



*Humberto Arraya Quiroz*  
**Humberto Arraya Quiroz**  
**DIRECTOR EJECUTIVO**