

MEMORANDUM INTERNO N° 111/2021

DE: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

FECHA: 23 de Marzo 2021.

A: DIRECTORA EJECUTIVA  
SRTA. JUBITZA TAPIA PÉREZ

REF.: ORD. N° 35 Plan de funcionamiento  
2021-Solicitud insumos COVID 19.

1. Junto con saludar respetuosamente, mediante el presente informo a usted que en relación a documento del antecedente ORD. N° 35 Escuela Básica Rural Pukará G-23 Lasana, el cual está orientado principalmente al requerimiento de los insumos necesarios para que los alumnos tengan un retorno seguro a clases presenciales año lectivo 2021.
2. A continuación, encontrará consolidado de insumos con su valorización (si la adquisición es autorizada agradeceré a usted indicar a que subvención será imputado el gasto).

| Cantidad      | Descripción  | Observaciones  | Proveedores |          |                      |                |              |           |  |
|---------------|--|--|-------------|----------|----------------------|----------------|--------------|-----------|--|
|               |  |  | SODIMAC     | QDIGITAL | COM. GILDA MARGARITA | NOVA SEGURIDAD | ORION SYSTEM |           |  |
| 8u.           | Lavamanos portátil   |  | \$652,720   |          |                      |                |              |           |  |
| 1u.           | Galón pintura amarilla alto tráfico en patio               |  | \$25,423    |          |                      |                |              |           |  |
| 4u.           | brochas pequeñas   |  | \$10,400    |          |                      |                |              |           |  |
| 14u.          | Basureros con pedal salas                                  |  | \$269,910   |          |                      |                |              |           |  |
| 4u.           | Basureros con pedal baños                                  |  | \$39,960    |          |                      |                |              |           |  |
| 15u.          | Huincha demarcadora dentro salas, baños, comedor y oficina |  | \$126,759   |          |                      |                |              |           |  |
| 4 Rollos      | Pecheras de plástico                                       |  |             |          |                      |                | \$66,640     |           |  |
| 100 cajas     | Mascarillas desechables                                    |  |             |          |                      |                | \$238,000    |           |  |
| 100u.         | Trajes Tyvek   |  |             |          |                      |                | \$398,650    |           |  |
| 10 (5 lts.)   | Hipoclorito de sodio al 5%                                 |  |             |          | \$79,000             |                |              |           |  |
| 1u.           | Generador ozono purificador portatil                       |  |             |          |                      |                |              | \$572,033 |  |
| 2u.           | Molde flechas (entrada y salida)                           | Directora cotizó 1 un., a sugerencia de Prevención de Riesgos deben ser 2u./entrada-salida |             | \$24,514 |                      |                |              |           |  |
| 10 par        | Guantes latex manga larga                                  | Faep 2020 (entregado)  |             |          |                      |                |              |           |  |
| 1 caja        | Bolsas basura mediana 70x90                                | Faep 2020 (entregado)  |             |          |                      |                |              |           |  |
| 1 caja        | Bolsas basura grande 80x110                                | Faep 2020 (entregado)  |             |          |                      |                |              |           |  |
| Sub - Total   |  |  | \$1,125,172 | \$24,514 | \$79,000             | \$703,290      | \$572,033    |           |  |
| Total General |  |  | \$2,504,009 |          |                      |                |              |           |  |

3. Se adjuntan cotizaciones y ORD. N° 35.



4. Lo anterior, para su conocimiento y mejor resolución.

Atentamente,



Gladys Covarrubias Jiménez  
Directora de Gestión y Planificación

Op. Educación



Carlos Yueng Aspeti  
Jefe Depto. Administración



Jubitza Tapia Pérez  
Directora Ejecutiva (I)

CYA/EEGV/eegv.

DISTRIBUCIÓN

- La que indica
- Archivo



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE  
DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
PUKARÁ G-23



ORD.: N° 35  
ANT.: Plan Funcionamiento 2021.  
MAT.: Solicitud Insumos COVID-19.

Lasana, 6 de Enero de 2021.-

DE: PROFESORA ENCARGADA  
ESCUELA BÁSICA RURAL PUKARÁ G-23  
A: SRTA. JUBITZA TAPIA PÉREZ  
DIRECTORA EJECUTIVA (I) COMDES-CALAMA



Por intermedio del presente documento me es muy grato saludar a usted, al tiempo que solicito respetuosamente nos pueda apoyar con insumos que permitan estar preparados para un Retorno Seguro 2021 de acuerdo a nuestro Plan de Funcionamiento para brindar a nuestros educandos clases presenciales Año Lectivo 2021.

Para su conocimiento y fines pertinentes. Le reitera atentos saludos.



MARGARITA JAQUE ACEVEDO  
PROFESORA ENCARGADA  
ESCUELA BÁSICA RURAL PUKARÁ G-23  
L A S A N A



Cc:  
-COMDES  
-archivo escuela  
MJA/mja