

MEMORANDUM INTERNO N° 066/2021

DE: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

FECHA: 22 de Febrero 2021.

A: DIRECTORA EJECUTIVA  
SRTA. JUBITZA TAPIA PÉREZ

REF.: Solicita V°B° adquisición  
impresora multifuncional  
Programa de Inclusión Escolar.

1. Junto con saludar cordialmente, solicito a Usted su autorización y V°B° para realizar la adquisición de una impresora multifuncional para coordinación PIE (Programa de Inclusión Escolar).
2. Se adjunta cotización N° E 1443 Proveedor NEWTEC Servicio Ltda., por un monto total de \$3.690.001,- con cargo a excedente de operaciones.
3. Lo anterior, para su conocimiento y resolución.

Atentamente,



Gladys Covarrubias Jiménez  
Directora de Gestión y Planificación

*Excedente Operaciones*



Los Yuenes Aspeta  
Jefe Depto. Administración



Jubitza Tapia Pérez  
Directora Ejecutiva (I)

CYA/EEGV/eegv.  
DISTRIBUCIÓN

- La que indica
- Archivo