

MEMORANDUM INTERNO

Nº **247**

DE: DIRECTORA DE EDUCACION	FECHA: 19 de Agosto del 2020.
A: DIRECTORA EJECUTIVA (I) SRA. JUBITZA TAPIA PEREZ	REF. Solicita gestionar compra, de material computacional para premios del plan remoto extraescolar.

1. Informo a usted, que debido a la situación que estamos viviendo con la pandemia Covid 19, la Coordinación Comunal Extraescolar ha tenido que rehacer algunas de sus funciones, es por este motivo que para entregar a nuestros alumnos la posibilidad de realizar actividad extraescolar en sus casas, esta coordinación desarrollo un plan remoto extraescolar. De esta forma para incentivar la participacion de los alumnos, se van a entregar premios en diversos concursos que estamos realizando.
2. Por lo tanto, solicito a Ud., tenga a bien **gestionar la compra de material computacional**, consistente en 50 tablet y 1 notebook el cual tiene un valor de:
\$3.012.200 + iva
3. Se adjuntan cotizaciones de las empresas:
Cotización 10325 de la empresa comercial Z-28 LTDA. por 50 tablet por un valor total de \$2.499.500 + iva
Cotización 9374 de la empresa EDITICK por la compra de 1 notebook y licencia de antivirus por un valor total de \$512.700 + iva
4. Todo lo anterior, con cargo al PADEM 2020 Área 2.1.3. "Deporte y Tiempo Libre Escolar", código 212.
5. Para su conocimiento y fines solicitados.

Saluda atentamente

ROSARIO ORELLANA MONARDES
DIRECTORA DE EDUCACIÓN

JEFE DEPTO. FINANZAS

____ SU CONOCIMIENTO
____ GESTIONAR LO SOLICITADO
____ APORTAR ANTECEDENTES
____ ANALIZAR Y EMITIR OPINION
____ CONVERSAR CON EL SUSCRITO
____ EJECUTAR
____ RESGUARDO
____ RESPONDER
____ ARCHIVO

A: _____
FECHA: _____
FIRMA: _____

ROM/ANM/ anm.
Distribución
- La indicada
- Archivo

