



20/05/2020

**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA
DIRECCION DE GESTION Y PLANIFICACION ECONOMICA**

MEMO N°01/2020

DE : DIRECTORA DE GESTION Y PLANIFICACION
SRA. GLADYS COVARRUBIAS JIMENEZ

PARA : JEFE DEPTO ADMINISTRACIÓN
SR. CARLOS YUENG ASPETI

REF : SE SOLICITA COMPRA ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DE OFICINA

FECHA : CALAMA, 20 DE MAYO 2020

Junto con saludar cordialmente, mediante el presente documento se solicita favor gestionar la adquisición de los siguientes productos destinados a la unidad central Comdes:

- Dos escritorios pequeños.
- Una silla de escritorio.
- Veinte archivadores (tamaño oficina).
- Un librero.
- Material de oficina (perforadoras, fundas tamaño oficina, post-it, separadores, lapiceras, correctores, cuadernos, plumones de pizarra, borradores, entre otros).
- Una pizarra magnética blanca, 60x90 cm.
- Una extensión o zapatilla.
- Una multifuncional.
- **Dos computadores.**
- Resmas de hojas tamaño oficina y carta.

Todo lo anterior con la finalidad de re estructurar la oficina dispuesta para dupla psicoeducativa de jardines Infantiles VTF, perteneciente a la dirección de Gestión y Planificación.

Agradeciendo desde ya su atención, gestión y buena disposición.

Saluda atentamente



GLADYS COVARRUBIAS JIMÉNEZ
DIRECTORA DE GESTION Y PLANIFICACIÓN

GCJ/acm
Distribución:
-La indicada
-Archivo.

