20/05/2020

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA
DIRECCION DE GESTION Y PLANIFICACION ECONOMICA

MEMO N°01/2020

DE	:	**DIRECTORA DE GESTION Y PLANIFICACION** **SRA. GLADYS COVARRUBIAS JIMENEZ**
PARA	:	**JEFE DEPTO ADMINISTRACIÓN** **SR. CARLOS YUENG ASPETI**
REF	:	**SE SOLICITA COMPRA ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DE OFICINA**
FECHA	:	**CALAMA, 20 DE MAYO 2020**

Junto con saludar cordialmente, mediante el presente documento se solicita favor gestionar la adquisición de los siguientes productos destinados a la unidad central Comdes:

- Dos escritorios pequeños.
- Una silla de escritorio.
- Veinte archivadores (tamaño oficio).
- Un librero.
- Material de oficina (perforadoras, fundas tamaño oficio, post-it, separadores, lapiceras, correctores, cuadernos, plumones de pizarra, borradores, entre otros).
- Una pizarra magnética blanca, 60x90 cm.
- Una extensión o zapatilla.
- Una multifuncional.
- Dos computadores.
- Resmas de hojas tamaño oficio y carta.

Todo lo anterior con la finalidad de re estructurar la oficina dispuesta para dupla psicoeducativa de jardines Infantiles VTF, perteneciente a la dirección de Gestión y Planificación.

Agradeciendo desde ya su atención, gestión y buena disposición.

Saluda atentamente

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA
DIRECTORA GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN

GLADYS COVARRUBIAS JIMÉNEZ
DIRECTORA DE GESTION Y PLANIFICACIÓN

GCJ/acm
Distribución:
-La indicad
-Archivo.

CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL DE CALAMA
UNIDAD DE ACTUACIONES
25 MAY 2020
HORAS 0908