

MEMORANDUM INTERNO

N° 247

<b>DE: DIRECTORA DE EDUCACION</b>	<b>FECHA: 19 de Agosto del 2020.</b>
<b>A: DIRECTORA EJECUTIVA (I) SRA. JUBITZA TAPIA PEREZ</b>	<b>REF. Solicita gestionar compra, de material computacional para premios del plan remoto extraescolar.</b>

1. Informo a usted, que debido a la situación que estamos viviendo con la pandemia Covid 19, la Coordinación Comunal Extraescolar ha tenido que rehacer algunas de sus funciones, es por este motivo que para entregar a nuestros alumnos la posibilidad de realizar actividad extraescolar en sus casas, esta coordinación desarrollo un plan remoto extraescolar. De esta forma para incentivar la participacion de los alumnos, se van a entregar premios en diversos concursos que estamos realizando.
2. Por lo tanto, solicito a Ud., tenga a bien **gestionar la compra de material computacional**, consistente en 50 tablet y 1 notebook el cual tiene un valor de:  
**\$3.012.200 + iva**
3. Se adjuntan cotizaciones de las empresas:  
Cotización 10325 de la empresa comercial Z-28 LTDA. por 50 tablet por un valor total de \$2.499.500 + iva  
Cotización 9374 de la empresa EDITICK por la compra de 1 notebook y licencia de antivirus por un valor total de \$512.700 + iva
4. Todo lo anterior, con cargo al PADEM 2020 Área 2.1.3. "Deporte y Tiempo Libre Escolar", código 212.
5. Para su conocimiento y fines solicitados.

Saluda atentamente

JEFE DEPTO. FINANZAS

— SU CONOCIMIENTO

— GESTIONAR LO SOLICITADO

— APORTAR ANTECEDENTES

— ANALIZAR Y EMITIR OPINION

— CONVERSAR CON EL SUSCRITO

— EJECUCION

— RESGUARDO

— RESPONDER

— ARCHIVO

A: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



ROSARIO ORELLANA MONARDES  
DIRECTORA DE EDUCACION

RCM/ANM/ anm.  
Distribución  
- La indicada  
- Archivo

