

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACION



MEMORÁNDUM INTERNO N° 253/2020.-

DE : DIRECTORA DE EDUCACION Sra. Rosario Orellana Monardes	FECHA:	27/08/2020
A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr. Carlos Yueng Aspeti	REF.:	Solicitud de Beneficio LICEO B-9, CESÁREO AGUIRRE GOYENECHEA

Junto con saludar, agradeceré a usted **GESTIONAR SOLICITUD DE ASISTENCIALIDAD PARA LA SIGUIENTE ESTUDIANTE:**

N°	NOMBRE	RUT	CURSO	BENEFICIO DE ASISTENCIALIDAD
1	VIANKA NAYALI AYAVIRE MAMANÍ	26.516.486-2	2° F	- 1 Canasta Familiar, equivalente a \$ 50.000.-

1) Se adjunta documentación en original:

- Ordinario N° 0073/2020, enviado por el Director del Establecimiento Sr. Fundador Bustos Pereira.
- Requerimiento de Asistencialidad, realizado por el orientador Sr. Bernardo Zambrano Fernández.
- Informe Socio-económico, realizado por la Trabajadora Social, Sra. Erika Silva Márquez.

2) Este gasto debe ser cargado al PADEM 2020, Área "Convivencia Escolar", Plan Comunal de Asistencialidad estudiantil, Programa Pro-Equidad.

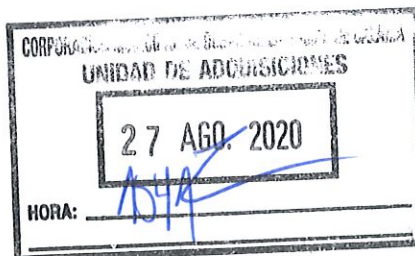
3) Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente



ROSARIO ORELLANA MONARDES
Directora de Educación

ROM/LMB/cvg
Distribución:
La indicada
Archivo.





296

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
LICEO BICENTENARIO POLITÉCNICO
"CESAREO AGUIRRE GOYENECHEA"

CORPORACIÓN MUNICIPAL
DE DESARROLLO SOCIAL
DEPARTAMENTO
DE EDUCACIÓN

13 AGO. 2020

Nº INGRESO: _____
HORA: _____

ORD. : N° 073
ANT. : S/A
MAT. : Lo que indica

Calama, Junio 09 de 2020.-



DE: DIRECTOR LICEO BICENTENARIO POLITÉCNICO
"CESÁREO AGUIRRE GOYENECHEA"
SR. FUNDADOR BUSTOS PEREIRA

A : DIRECTORA EJECUTIVA - COMDES.
SRA. JUBITZA TAPIA PÉREZ.

Al tiempo de saludar muy cordialmente a usted adjunto solicitud de beneficio para la estudiante de nuestro establecimiento VIANKA NAYALI AYAVIRE MAMANI, RUT : 26.516.486-2 quien cursa Segundo Año Medio "F".

Adjunto : - Solicitud de beneficio
- Informe Social

Sin otro particular, se despide atentamente:



FUNDADOR BUSTOS PEREIRA
DIRECTOR

FBP/jbv
DISTRIBUCION:
- La Indicada
- Archivo.



DE: DIRECTORA EJECUTIVA
A: *Bjuealini*

☒ SU CONOCIMIENTO
☒ GESTIONAR SOLICITADO
☒ FINES PERTINENTES
☒ APORTAR ANTECEDENTES
☒ ANALIZAR Y EMITIR OPINION
☒ ARCHIVO
☒ CONVERSAR CON LA SUSCRITA