

MEMORANDUM INTERNO N° 313

De: JEFE DEPTO. ADMINISTRACION
SR. CARLOS YUENG ASPETI

Fecha: Agosto 27 de 2020

A: DIRECTORA EJECUTIVA (I) COMDES
SRTA. JUBITZA TAPIA PEREZ

Ref. : Mantenición de
vehículos

1.- Junto con saludar, solicito a usted tenga a bien su autorización y V°B°, para realizar mantención de los siguientes vehículos:

Mantención preventiva del bus patente GHTT-22 de los 75.000 kilómetros

Reparación del automóvil Chevrolet Corsa patente BLBW – 29, que consiste en lo siguiente:

Arreglo goma interior de puerta izquierda delantera.

Arreglo de soporte espejo izquierdo.

Cambio de mascara frontal e instalación de logo.

2.- Para su conocimiento y resolución.

Atentamente,



Carlos Yueng Asperti
Jefe Depto. de Administración



Glady's Coyarrubias Jiménez
Directora de Gestión y Planificación



Jubitza Tapia Pérez
Directora Ejecutiva (I)

CYA/jsf
DISTRIBUCION

- La que indica
- Archivo

