



MEMORÁNDUM INTERNO N° 250/2020.-

| | | |
|---|---------------|---|
| DE : DIRECTORA DE EDUCACION Sra. Rosario Orellana Monardes | FECHA: | 27/08/2020 |
| A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr. Carlos Yueng Aspeti | REF.: | Solicitud de Beneficios ESCUELA DE ENSEÑANZA BÁSICA F-53, REPÚBLICA DE FRANCIA. |

Junto con saludar, agradeceré a usted **GESTIONAR SOLICITUD DE ASISTENCIALIDAD PARA EL SIGUIENTE ESTUDIANTE:**

| N° | NOMBRE | RUT | CURSO | BENEFICIO DE ASISTENCIALIDAD |
|----|----------------------------------|--------------|-------|--|
| 1 | Matías José Wilson Molina | 22.113.892-9 | 8° A | - 1 Canasta Familiar, equivalente a 50.000.- |
| 2 | Gianmarco Phillipi Ávila Miranda | 22.260.453-2 | 8° A | - 1 Canasta Familiar, equivalente a 50.000.- |

- 1) Se adjunta documentación en original:
 - a) Ordinario N° 0049/2020, enviado por la Directora del Establecimiento Sra. Inés Cruz Rivera.
 - b) Requerimiento de Asistencialidad, realizado por la orientadora Sra. Maricela Ortiz Burgos.
 - c) Informe Socio-económico, realizado por la Trabajadora Social, Srta. Aracelí Mardones.
- 2) Este gasto debe ser cargado al PADEM 2020, Área "Convivencia Escolar", Plan Comunal de Asistencialidad estudiantil, Programa Pro-Equidad.
- 3) Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente



ROSARIO ORELLANA MONARDES
DIRECTORA DE EDUCACION
ROSARIO ORELLANA MONARDES
Directora de Educación

ROM/LMB/cvg
Distribución:
La indicada
Archivo.

