ELIZABETH DIAZ VELASQUEZ
ADMINISTRATIVO S
TEL. 55 2711824
COMDES CALAMA
09 JUN. 2020

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA DIRECCIÓN DE EDUCACION

MEMORÁNDUM INTERNO Nº 236

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DE :** | **DIRECTORA DE EDUCACION**<br>Sra. Rosario Orellana Monardes | FECHA: | **08/06/2020** |
| **A :** | **JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**<br>Sr. Carlos Yueng Aspeti | REF.: | Solicitud de Beneficios<br>**ESCUELA DE ENSEÑANZA BÁSICA. D-49 VADO DE TOPATER** |

Junto con saludar, agradeceré a usted **GESTIONAR SOLICITUD DE ASISTENCIALIDAD PARA EL SIGUIENTE ESTUDIANTE:**

| N° | NOMBRE | RUT | CURSO | BENEFICIO DE ASISTENCIALIDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | MATÍAS JAYDEN CONDORCETH CARRIÓN | 100.392.237-7 | 3° básico "A" | - 1 Canasta Familiar, equivalente a $ 100.000.- |

1) Se adjunta documentación en original:

   a) Se adjunta correo electrónico de ingreso de antecedentes, debido a contingencia global por virus COVID-19, coronavirus.
   b) Ordinario N° 0086/2020, enviado por la Directora del Establecimiento Sra. Andrea Nadalini Santander.
   c) Cabe destacar que dentro de los documentos solicitados no se incluye el Requerimiento de Asistencialidad, debido a que el establecimiento no cuenta con un profesional para dicho cargo, no obstante, el informe socioeconómico respalda dichos antecedentes.
   d) Informe Socioeconómico, realizado por la Trabajadora Social, Srta. Diana Araya Bugueño.

2) Este gasto debe ser cargado al PADEM 2020, Área "Convivencia Escolar", Plan Comunal de Asistencialidad estudiantil, Programa Pro-Equidad.

3) Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
ROSARIO ORELLANA MONARDES
DIRECTORA DE EDUCACIÓN

ROSARIO ORELLANA MONARDES
**Directora de Educación**

ROM/LMB/cvg
Distribución:
La indicada
Archivo.