

29 SET. 2020

MEMORÁNDUM INTERNO N° 765/2020

DE: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SR. HECTOR CHANDIA CONCHA.- **FECHA:** 21, Septiembre del año 2020

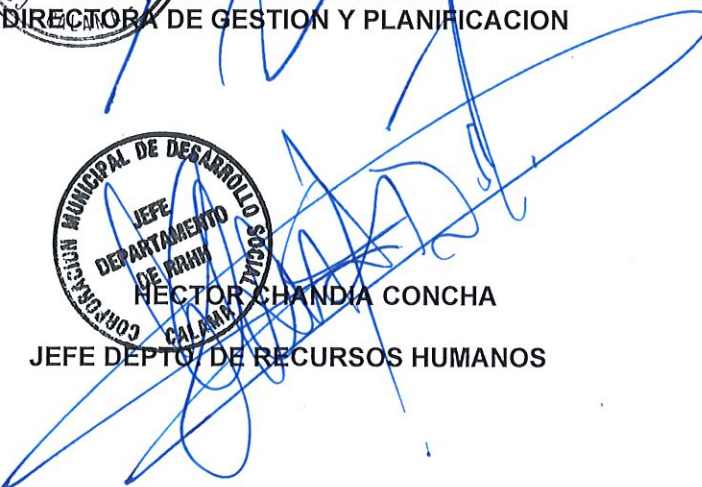
A : DIRECTORA EJECUTIVA (I)
SRTA. JUBITZA TAPIA PEREZ **REF.:** Solicita V° B°, compra de silla de escritorio.

ATENCION: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION
SR. CARLOS YUENG ASPETI

- 1.- Junto con saludar y el mediante presente solicito V° B°, para gestionar la compra de una Silla de Escritorio.
- 2.- Lo anterior se solicita ya que la silla que usa la funcionaria Andrea Cortés Rowe, ya que esta se encuentra en malas condiciones, se rompieron los apoya brazos, la base para nivelar la altura esta con problemas, esta se baja sin mayor esfuerzo, se adjunta respaldo de las condiciones de la silla
- 3.- Lo anterior para su conocimiento y posterior gestión en Depto. Administración.


JUBITZA TAPIA PÉREZ
DIRECTORA EJECUTIVA (I)


GLADYS COBARRUBIAS JIMENEZ
DIRECTORA DE GESTION Y PLANIFICACION


HECTOR CHANDIA CONCHA
JEFE DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

JTP/GCJ/HCHC/csov
Distribucion:
Archivo