

MEMORÁNDUM INTERNO N° 1741/2019

DE: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RR.HH.-
SR. HÉCTOR CHANDIA CONCHA.-

FECHA: Diciembre, 16 del 2019.-

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN.-
SR. CARLOS YUENG ASPETI.-

REF.: Remite Cotizaciones.-

- 1.- Junto con saludar, y en relación a la referencia solicito a Ud., remito a Ud., Cotización **Folio N° RI 1900**, emitido por **NEWTEC SERVICIO LTDA.**, por un valor total de **\$ 490.000.- (Cuatrocientos noventa mil pesos)**, por concepto de reparación de Impresora y Fotocopiadora MP501 Serie G986XB21135, Adquisición de Repuestos y Mano de Obra.
- 2.- Cabe señalar, que dicha petición se requiere en forma urgente.
- 3.- Lo anterior, cuenta con el respectivo V° B° de la Srta. Directora Ejecutiva y de la Srta. Directora de Gestión y Planificación.
- 4.- Agradeciendo su gestión, le saluda atentamente.



JUBITZA TAPIA PÉREZ
V° B° Directora Ejecutiva



GLADYS COVARRUBIAS JIMENEZ
V° B° Directora de Gestión y Planificación



HÉCTOR CHANDIA CONCHA
Jefe Depto. de RR.HH.

JTP/GCJ/HCHC/ivg.

DISTRIBUCIÓN

- La que indica
- Archivo.

