

## MEMORANDUM INTERNO N° 089

**De:** JEFE DEPTO. ADMINISTRACION  
SR. CARLOS YUENG ASPETI

**Fecha:** Marzo 11 de 2020

**A:** DIRECTORA EJECUTIVA (I) COMDES  
SRTA. JUBITZA TAPIA PEREZ

**Ref. :** Mantenición de grupo  
eléctrico

1.- Junto con saludar, solicito a usted tenga a bien su autorización y V°B°, para realizar mantención periódica del grupo eléctrico de la Escuela G - 17 del pueblo de Ayquina.

2.- Para su conocimiento y resolución.

Atentamente,



Jueng Aspiti  
Jefe Depto. de Administración



Gladys Covarrubias Jiménez  
Directora de Gestión y Planificación



Jubitza Tapia Pérez  
Directora Ejecutiva (I)

CYA/jsf  
DISTRIBUCION

- La que indica
- Archivo

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
FINANZAS  
17 MAR. 2020  
HORA: 08:40

CAL. JEFE DEPTO. FINANZAS	
<input type="checkbox"/>	SU CONOCIMIENTO
<input type="checkbox"/>	GESTIONAR LO SOLICITADO
<input type="checkbox"/>	APORTAR ANTECEDENTES
<input type="checkbox"/>	ANALIZAR Y EMITIR OPINION
<input type="checkbox"/>	CONVERSAR CON EL SUSCRITO
<input type="checkbox"/>	EJECUTECE
<input type="checkbox"/>	RESGUARDO
<input type="checkbox"/>	RESPONDER
<input type="checkbox"/>	ARCHIVO
A: _____	
FECHA: _____	
FIRMA: _____	