



MEMORÁNDUM INTERNO N° 0175/2020

DE: JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.-
SR. HÉCTOR CHANDÍA CONCHA.-

FECHA: Febrero, 18 del 2020.-

A: DIRECTORA EJECUTIVA (I).-
SRA. JUBITZA TAPIA PÉREZ.-

ATT: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN.-
SR. CARLOS YUENG ASPETI.-

REF.: **Mantenimiento de equipo**
AIRE ACONDICIONADO.

1. Junto con saludar, y en relación a la referencia solicito a Ud., dar V°B° para hacer la siguiente mantención de los equipos de aire acondicionado tipo cielo, en el Departamento de Recursos Humanos, incluido el que se encuentra en el despacho de psicología:

“Se requiere programar mantención preventiva a equipos de aire acondicionado ya que se encuentran con sus filtros sucios (hay filtración de agua) y con algunos ruidos en su funcionamiento”

2. Cabe señalar, que dicha petición se requiere en forma urgente.
3. Se Adjunta **GUÍA DE SERVICIO N°821 y COTIZACIÓN N° 01362**
4. Agradeciendo su gestión, le saluda atentamente.



JUBITZA TAPIA PEREZ
Directora Ejecutiva (I)



GLADYS COVARRUBIAS JIMÉNEZ
Directora de Gestión y Planificación



HECTOR CHANDÍA CONCHA
Jefe de RR.HH

JTP/HCHC/ivg.

DISTRIBUCIÓN

- La que indica Archivo

