



MEMORÁNDUM INTERNO N° 360f

| | |
|---|---|
| DE : DIRECTORA DE EDUCACION Sra. Rosario Orellana Monardes | FECHA: 11/11/2020 |
| A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr. Carlos Yueng Aspeti | REF.: Solicitud de Beneficios ESCUELA F-33. DIFERENCIAL EL LOA |

Junto con saludar, agradeceré a usted **GESTIONAR SOLICITUD DE ASISTENCIALIDAD PARA LOS/LAS SIGUIENTES ESTUDIANTES:**

| N° | NOMBRE | RUT | CURSO | BENEFICIO DE ASISTENCIALIDAD |
|----|-----------------------------------|---------------|-----------------------------|---|
| 1 | GABRIEL ALEJANDRO GONZALEZ SOTO | 20.734.280-7 | Taller Laboral de Mueblería | 1 Canasta Familiar, equivalente a \$ 50.000.- |
| 2 | LUIS EDUARDO GONZALEZ SOTO | 100.326.179-0 | 4° "A" | 1 Canasta Familiar, equivalente a \$ 50.000.- |
| 3 | NICOL YENY LLANQUE PÉREZ | 23.193.813-3 | 3° "B" | 1 Canasta Familiar, equivalente a \$ 50.000.- |
| 4 | MATÍAS ALEJANDRO BARRERA GONZALEZ | 22.890.271-3 | 5° "A" | 1 Canasta Familiar, equivalente a \$ 50.000.- |

- 1) Se adjunta documentación en original:
 - a) Ordinario N° 0077/2020, enviado por la Directora del Establecimiento Sra. Patricia Chepilla Zubieta.
 - b) Requerimiento de Asistencialidad e Informe Socioeconómico realizado por la Trabajadora Social Jennifer Inostroza Jara.
 - c) Observación: Cabe destacar que el establecimiento no cuenta con orientador/a, pero el informe socioeconómico logra cubrir los antecedentes solicitados en el requerimiento de asistencialidad.
- 2) Este gasto debe ser cargado al PADEM 2020, Área "Convivencia Escolar", Plan Comunal de Asistencialidad estudiantil, Programa Pro-Equidad.

Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente



ROSARIO ORELLANA MONARDES
 Directora de Educación

