

**De:** mdiaz@comdescalama.cl  
**Enviado el:** lunes, 30 de noviembre de 2020 12:15 p. m.  
**Asunto:** Solicitud material impreso periodo año 2020 (solicitud envío documentación urgente)  
**Datos adjuntos:** detalle impresos educación párvularia.pdf; detalle impresos enseñanza basica.pdf; detalle impresos enseñanza media.pdf

Estimados (as) Directoras y Directores buenos días,

Mediante lo presente y por instrucción de jefatura directa Sr. Carlos Yueng Aspeti informo y solicito a ustedes enviar a la brevedad detalle con solicitud de material impreso para actividad de fin de año periodo 2020. Para facilitar el proceso se adjunta formato con nómina de requerimiento de cada nivel educativo Pre Básica – Básica y media, el que debe venir en conjunto con vuestra solicitud.

La información y documentos originales deben ser presentados en Dirección Ejecutiva a más tardar el día jueves 3 de diciembre del año en curso. Tener presente el cumplimiento en el plazo establecido; de lo contrario su establecimiento quedará fuera para dicho requerimiento.

En honor a tiempo y para agilizar la solicitud agradeceré también enviar por este medio (correo electrónico) a encargada de adquisiciones generales Sra. Elizabeth Graz con copia a la suscrita.

De lo anterior para su conocimiento y pronta gestión.



**Michelle Díaz Escobar.**  
Administrativa Adquisiciones Generales  
Departamento de Administración.  
Unidad Central, Comdes Calama  
Tel.: (55) 2 711839  
Email: mdiaz@comdes.cl

www.comdes.cl

Bernardo O'higgins #1155 Villa Chica, Calama

\*Informarnos a nuestros distinguidos proveedores que por política interna de nuestra Corporación no se aceptan facturas cedidas a Factoring.

\*Para cursar pagos de facturas considerar y tener presente que será procesado una vez cumplida la entrega total de la solicitud según orden de compra.

  
*Michelle Díaz Escobar*  
proceder Imputar  
COSTO ~~BASE~~ EXCEDENTES