CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCION DE GESTION Y PLANIFICACION
DEPARTAMENTO DE FINANZAS

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
UNIDAD DE ADQUISICIONES
11 NOV. 2020
HORA: 14:15

MEMORANDUM Nº 129

DE : JEFA DEPARTAMENTO FINANZAS (I) **SRA. JANET SORENSEN ANDUEZA**	**FECHA.:**	**09 de Noviembre 2020**
A:. DIRECTORA EJECUTIVA "COMDES" **SRTA. JUBITZA TAPIA PEREZ**	**ANT.:**	**S/A**
DIRECTORA DE GESTION Y PLANIFICACION **SRTA. GLADYS COVARRUBIS JIMENEZ**		
ATENCION .: JEFE DEPTO. DE ADMINISTRACION **SR. CARLOS YUENG ASPETI**	**MAT.:**	**Solicita su V°B° compra de material oficina.**

1. Junto con saludar adjunto remito usted, listado de materiales para ver la posibilidad que se pueda gestionar la compra de estos útiles de escritorios y oficina que son necesarios para el buen funcionamiento de nuestras labores administrativas.

2. Lo anterior para su conocimiento, **V°B°** y posterior tramitación con Depto. de administración.

Atentamente,

JANET SORENSEN ANDUEZA
JEFA DEPTO. FINANZAS (I)

GLADYS COVARRUBIAS JIMENES
DIRECTORA DE GESTION Y PLANIFICACION

JUBITZA TAPIA PEREZ
DIRECTORA EJECUTIVA (I)

JTP/GCJ/JSA/mvr
DISTRIBUCION
-La indicada
-Archivo

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION
11 NOV. 2020
Nº PRON.:
HORA:
INICIAL: