

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO Nº 396

| | |
|---|---|
| DE : DIRECTORA DE EDUCACION Sra. Rosario Orellana Monardes | FECHA: 25/11/2020 |
| A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr. Carlos Yueng Aspeti | REF.: BENEFICIO DE ASISTENCIALIDAD E-31/ANDRES BELLO |

Junto con saludar, tengo a bien realizar entrega de acta de recepción de beneficios del programa de Asistencialidad Pro-Equidad del siguiente estudiante:

| Nº | NOMBRE | RUT | CURSO | BENEFICIO |
|----|----------------------------|--------------|---------------|--|
| 1 | Anastasia Lylú Pasten Díaz | 22.192.142-9 | 8º básico "B" | - Atención Oftalmológica. - Compra de Lentes ópticos. |

Se adjunta:

- 1) Ordinario N° 031/2020 enviado por el Director Leopoldo Pinto Carrasco.
- 2) Requerimiento de Asistencialidad realizado por el orientador Sr. Daniel Maya Rojas.
- 3) Informe Socioeconómico realizado por la Trabajadora Social Srta. Rocío Zapata Malebrand.

Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente



ROSARIO ORELLANA MONARDES
Directora de Educación

