

MEMORANDUM INTERNO N° 411/2020

De: Jefe Depto. de Administración. Sr. Carlos Yueng Aspeti	Fecha :	09 de noviembre de 2020.-
---	---------	---------------------------

A: Directora Ejecutiva (I) "COMDES" Sra. Jubitza Tapia Pérez	Ref.:	Solicito V°B para adquisición insumos para credenciales.
---	-------	--

1. Junto con saludar, solicito a usted su autorización y V°B° para abastecer stock de cintillos (Lanyear), yoyo, retráctil con logo corporativo y porta credenciales. Dicho requerimiento obedece, a que el stock que mantiene actualmente el área de Servicios Generales, ha sido utilizado en la emergencia sanitaria COVID-19 y el uso de credenciales ha sido indispensable.
2. Se adjuntan 02 cotizaciones de las empresas que mantienen dichos insumos. Pero que refleja un menor costo es IMPRIMARTE.
3. Lo anterior, para su conocimiento y resolución.

Atentamente



Carlos Yueng Aspeti
Jefe Depto. de Administración



Gladys Covarrubias Jiménez
Directora de Gestión y Planificación



Jubitza Tapia Pérez
Directora Ejecutiva (I)



CYA/aga
Distribución:
- La indicada
- Archivo.