



M.D.P.075/2020

CALAMA, 05 de marzo de 2020

DE : JEFE DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN

**A : JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN
SR. CARLOS YUENG ASPETI.**

1. Junto con saludar muy cordialmente, solicito a usted pueda gestionar, visita de un técnico, para revisión de impresora Canon C3325i, asignada al Depto. de Planificación, la cual presenta inconvenientes. Envío nombre del contacto, Sr. Carlos Serrano, correo: cserrano@canon.cl
 - Adjunto memo N° 068/2020, V° B°, aprobación de directora ejecutiva.
 - Adjunto correo para solicitar asistencia técnica.
2. Lo anterior para su conocimiento y gestión.

Sin otro particular, le saluda atentamente.



CARLOS BRITO CONTRERAS
Jefe Departamento de Planificación

CBC/pac
cc. Archivo.



URGENTE



M.D.P. 068/2020

CALAMA, 04 de marzo de 2020

DE : JEFE DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN

A : DIRECTORA EJECUTIVA (I)
SRTA. JUBITZA TAPIA PÉREZ.

1. Junto con saludar muy cordialmente, solicito a usted su aprobación y Vº Bº, para mantención de impresora Cannon que está asignada al Depto. de Planificación, ya que está presentando problemas y requiere de un diagnóstico, mantención y repuestos en caso necesario. Adjunto correo enviado para la asistencia de un técnico.
2. Remitir documentación al Departamento de Planificación, COMDES Calama.
3. Lo anterior para su conocimiento y aprobación.
Sin otro particular, le saluda atentamente.



JUBITZA TAPIA PÉREZ
Directora Ejecutiva (I)



PP.
CARLOS BRITO CONTRERAS
Jefe Departamento, Planificación

CBC/pac
CC. Archivo