

MEMORANDUM N° 00213.

DE: JANET SORENSEN ANDUEZA.
JEFA DEPTO. DE FINANZAS (I).

FECHA.: 05 DE SEPTIEMBRE DEL 2019.-

ANT.: MEMO INTERNO N° 253.-

PARA: CARLOS YUENG ASPETI.
JEFE DEPTO. ADMINISTRACIÓN.-

MAT.: REVISIÓN FINANCIERA/PARA PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES /PIE

1.- Saludo a Ud. cordialmente, en respuesta a Memo del antecedente informo que; los Ítem del Plan de Inversión del establecimiento educativo **Liceo Luis Cruz Martínez A-23**, relacionados con PIE, Cumple con las disposiciones Legales y Reglamentarias indicadas por la Contraloría General de la República en su Resolución N° 30, el Manual de Rendición de Gastos 2019 de La Superintendencia de Educación y Procedimiento de Adquisiciones COMDES."

2.- Se adjunta documentación en original y se deriva a Departamento de Administración para gestionar la adquisición de los recursos expuestos en:

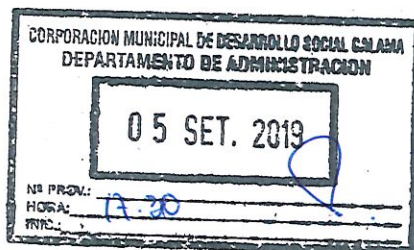
- ✓ Los ítem de 2.- Gastos en Recursos de Aprendizaje e ítem 5.- Gastos de Operación del Plan de Inversión con sus cotizaciones y cuadros comparativos en original.

3.- Cabe destacar que la compra debe ser con cargo al Programa de Inclusión Escolar del establecimiento.

Atentamente,

ELIZABETH GRAZ VELASQUEZ
ADQUISICIONES
TEL.: 55-2711324
COMDES CALAMA

09 SET. 2019



MEMORÁNDUM INTERNO N.º 253



DE: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
Srta.: Gladys Covarrubias Jiménez

FECHA: 02/09/2019

A: JEFA DEPTO. DE FINANZAS (I)
Srta.: Janet Sorensen Andueza

REF.: Se envía Plan de Inversión
año 2019 Liceo "Luis Cruz
Martínez" A-23.
P.I.E.

1. Junto con saludar, se envía Plan de Inversión año 2019 de Liceo "Luis Cruz Martínez" A.23, del Programa P.I.E.
2. De antemano se agradece su gestión.

Sin otro particular, despide cordialmente,


Claudia López Demonte
Encargada Programa P.I.E.
COMDES


Gladys Covarrubias Jiménez
Directora de Gestión y Planificación
COMDES

GCI/JSA/cd/alc.

Distribución:

- La indicada
- Archivo.

09 SET. 2019

04 SEP 2019
Encargada Contabilidad P.I.E.
Marta - Pía Romero
COMDES

DE: JEFA DEPTO. FINANZAS	
___	SU CONOCIMIENTO
___	GESTIONAR LO SOLICITADO
___	APORTAR ANTECEDENTES
___	ANALIZAR Y EMITIR OPINIÓN
___	CONVERSAR CON EL SUSCRITO
___	EJECUTECE
___	RESGUARDO
___	RESPONDER
___	ARCHIVO
A: <i>Janet Sorensen Andueza</i>	
FECHA: 03 SET. 2019	
FIRMA: <i>[Signature]</i>	