

MEMORANDUM N° 00189.

DE: JANET SORENSEN ANDUEZA. JEFA DEPTO. DE FINANZAS (I).	FECHA.:	09 DE AGOSTO DEL 2019.-
	ANT.:	MEMO INTERNO N°217.-
PARA: CARLOS YUENG ASPETI. JEFE DEPTO. ADMINISTRACIÓN.-	MAT.:	REVISIÓN FINANCIERA/PARA PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES /PIE

1.- Saludo a Ud. cordialmente, en respuesta a Memo del antecedente informo que; el Plan de Inversión del establecimiento educativo **Escuela Básica Valentín Letelier D-131**, relacionados con PIE, Cumple con las disposiciones Legales y Reglamentarias indicadas por la Contraloría General de la República en su Resolución N° 30, el Manual de Rendición de Gastos 2019 de La Superintendencia de Educación y Procedimiento de Adquisiciones COMDES.”

2.- Se adjunta documentación en original y se deriva a Departamento de Administración para gestionar la adquisición de los recursos expuestos en:

✓ En Plan de Inversión Original.

3.- Cabe destacar que la compra debe ser con cargo al Programa de Inclusión Escolar del establecimiento.

Atentamente,



JANET SORENSEN ANDUEZA
JEFA DEL DEPTO DE FINANZAS (I).



MEMORÁNDUM INTERNO N°217

DE: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN. Sra.: Gladys Covarrubias Jiménez	FECHA: 08/08/2019
A: JEFA(I) DEPARTAMENTO FINANZAS Sra.: Janet Sorensen Andueza	REF.: Plan de inversión PIE Escuela Valentín Letelier D-131

1. Junto con saludar, se adjunta Plan de inversión. Referente a Gastos de apoyo al aprendizaje y gastos en equipamiento de apoyo pedagógico de la Escuela Valentín Letelier D-131.
2. Lo anterior para solicitar gestión y adquisición de este.

Se despide cordialmente,



Claudia López Demonte
Encargada Programa P.I.E.
COMDES



Gladys Covarrubias Jiménez
Directora de Gestión y Planificación
COMDES

GCI/JSA/cld/ihc.
Distribución:
La indicada
Archivo.

DE: JEFA DEPTO. FINANZAS

SU CONOCIMIENTO

GESTIONAR LO SOLICITADO

APORTAR ANTECEDENTES

ANALIZAR Y EMITIR OPINIÓN

CONVERSAR CON EL SUSCRITO

EJECUTECE

RESGUARDO

RESPONDER

ARCHIVO

A: *J.P. Romero*

FECHA: 08 AGO 2019

FIRMA: *[Signature]*