



MEMORANDUM N° 00203.

<b>DE: JANET SORENSEN ANDUEZA. JEFA DEPTO. DE FINANZAS (I).</b>	<b>FECHA: 21 DE AGOSTO DEL 2019.</b>
	<b>ANT.: MEMO INTERNO N° 299.-</b>
<b>PARA: CARLOS YUENG ASPETI. JEFE DEPTO. ADMINISTRACIÓN.-</b>	<b>MAT.: REVISIÓN FINANCIERA/PARA PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES /PIE</b>

1.- Saludo a Ud. cordialmente, en respuesta a Memo del antecedente informo que; el Plan de Inversión del establecimiento educativo **Escuela Básica Presidente Balmaceda D-48**, relacionados con PIE, **Cumple con las disposiciones Legales y Reglamentarias** indicadas por la Contraloría General de la República en su Resolución N° 30, el Manual de Rendición de Gastos 2019 de La Superintendencia de Educación y Procedimiento de Adquisiciones COMDES.”

2.- Se adjunta documentación en original y se deriva a Departamento de Administración para gestionar la adquisición de los recursos expuestos en:

✓ En Plan de Inversión Original con sus cotizaciones y cuadros comparativos.

3.- Cabe destacar que la compra debe ser con cargo al Programa de Inclusión Escolar del establecimiento.

Atentamente,



  
**JANET SORENSEN ANDUEZA  
JEFA DEL DEPTO DE FINANZAS (I).**

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DEPARTAMENTO DE FINANZAS  
**19 AGO. 2019**  
HORA: 11:36

MEMORÁNDUM INTERNO N.º 229

<b>DE: DIRECTORA DE GESTION Y PLANIFICACION</b> Srta.: Gladys Covarrubias Jiménez	<b>FECHA:</b>	14/08/2019
<b>A: JEFATURA (I) FINANZAS</b> Srta.: Janet Sorensen Andueza	<b>REF.:</b>	Se envía Plan de Inversión año 2019 Escuela Básica "Presidente Balmaceda" D-48.  P.I.E.

1. Junto con saludar, se envía Plan de Inversión año 2019 de Escuela Básica "Presidente Balmaceda" D-48, del Programa P.I.E.
2. De antemano se agradece su gestión.

Sin otro particular, despide cordialmente,

  
**Claudia López Demonte**  
 Encargada Programa P.I.E.  
**COMDES**

  
**Gladys Covarrubias Jiménez**  
 Directora de Gestión y Planificación  
**COMDES**

GCI/JSA/cd/alc.

Distribución:

- La indicada
- Archivo.

  
 HORA: 08:30

20 AGO. 2019  
  
**María Pía Romero**  
 Encargada Contabilidad PIE  
**COMDES**

DE: JEFA DEPTO. FINANZAS
<input type="checkbox"/> SU CONOCIMIENTO
<input type="checkbox"/> GESTIONAR LO SOLICITADO
<input type="checkbox"/> APORTAR ANTECEDENTES
<input type="checkbox"/> ANALIZAR Y EMITIR OPINION
<input type="checkbox"/> CONVERSAR CON EL SUSCITO
<input type="checkbox"/> EJECUTECE
<input type="checkbox"/> RESGUARDO
<input type="checkbox"/> RESPONDER
<input type="checkbox"/> ARCHIVO
A: <i>María Pía Romero</i>
FECHA: 19 AGO 2019
FIRMA: <i>[Signature]</i>