



M.D.P. 427/19

CALAMA, 03 de Junio de 2019

DE : JEFE DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN

A : JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN
SR. CARLOS YUENG ASPETI.

1. Junto con saludar muy cordialmente, solicito a usted pueda gestionar, visita técnica para revisión de impresora Canon C3325i del Depto. de Planificación, la cual requiere de una mantención. Envío nombre del contacto, Sr. Carlos Serrano, correo: cserrano@canon.cl

- Se adjunta memo N° 414/19, V° B° y aprobación de directora ejecutiva.

2. Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.



CARLOS BRITO CONTRERAS
Jefe Departamento de Planificación

M.D.P. 414/19

CALAMA, 28 de Mayo de 2019

DE : JEFE DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN

A : DIRECTORA EJECUTIVA (I)
SRTA. JUBITZA TAPIA PÉREZ

1. Junto con saludar muy cordialmente, solicito a usted V° B°, y así poder gestionar visita de un servicio técnico para mantención de impresora Canon, (Depto. Planificación), la cual está requiriendo de limpieza, revisión y chequeo de partes.
2. Remitir documentación al Departamento de Planificación, COMDES Calama
3. Lo anterior para su conocimiento, aprobación y fines pertinentes.
Sin otro particular, le saluda atentamente.



JUBITZA TAPIA PEREZ
V° B° Directora Ejecutiva



CARLOS BRITO CONTRERAS
Jefe Departamento Planificación