

ORD.: 002096

ANT.: No hay.

MAT.: Solicitud de libros de clases.

CALAMA, 23 JUL. 2019

DE : DIRECTORA EJECUTIVA (I) COMDES CALAMA
A : SRES. DIRECTORES ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES
PARVULARIA, BÁSICA Y MEDIA

Junto con saludar, encomiendo a usted gestionar su *solicitud de libros de registro y clases año académico 2020*.

Para facilitar el proceso de adjuntan nómina de requerimientos para solicitar las cantidades que necesitan.

La información requerida deberá ser entregada en Dirección Ejecutiva a más tardar el día viernes 30 de Agosto.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, se despide atentamente.



JOSUITZA TAPIA PÉREZ
Directora Ejecutiva (I)

JTP/ESD/C/A/EEGV/egv.
DISTRIBUCIÓN:

- La indicada
- Dirección Ejecutiva
- Archivo

	LIBROS DE REGISTRO Y CLASES AÑO ACADÉMICO 2019	CANTIDAD
1	LIBROS DE CLASES (16 ASIGNATURAS) (CONTENIDO AMPLIADO) (BÁSICA Y MEDIA)	
2	LECCIONARIO DE CLASES EDUCACIÓN ESPECIAL/DIFERENCIAL	
3	LIBROS DE REGISTRO DE SALIDAS ALUMNOS/AS	
4	LIBRO DE REGISTRO DE JUSTIFICACIONES DE INASISTENCIA DE ALUMNOS/AS	
5	LIBRO DE ACTAS (FOLIADO)	
6	LIBRO DE CORRESPONDENCIA OFICIO	
7	LIBRO DE CORRESPONDENCIA CHICO	
8	LIBRO DE REGISTRO DE BITÁCORA (Registro de Vida Curricular)	
9	LIBRO BANCO	
10	LIBRO DE CLASES PÁRVULOS	
11	LIBRO DE REGISTRO MATRÍCULA PÁRVULO	
12	LIBRO DE CLASES EDUCACIÓN TP.	
13	LIBRO DE ACTAS (menos hojas)	
14	LIBRO ALUMNO PRIORITARIO	
15	LIBRO ELECTIVO	
16	LIBRO REGISTRO ASISTENCIA PERSONAS / PROFESORES Y NO DOCENTES	
17	LIBRO REGISTRO ASISTENCIA PROFESORES POR JORNADA	