

MEMORANDUM N° 00237

DE: JANET SORENSEN ANDUEZA. JEFA DEPTO. DE FINANZAS (I).	FECHA.: 08 DE OCTUBRE DEL 2019.-
	ANT.: MEMO INTERNO N° 295.-
PARA: CARLOS YUENG ASPETI. JEFE DEPTO. ADMINISTRACIÓN.-	MAT.: REVISIÓN FINANCIERA/PARA PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES /PIE

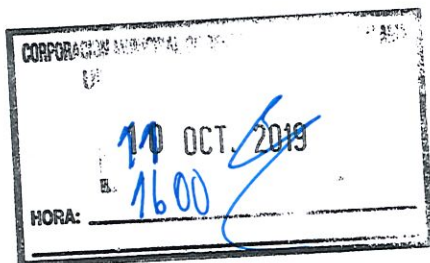
1.- Saludo a Ud. cordialmente, en respuesta a Memo del antecedente informo que; el Plan de Inversión del establecimiento educativo **Liceo Bicentenario Diego Portales** relacionados con PIE, Cumple con las disposiciones Legales y Reglamentarias indicadas por la Contraloría General de la República en su Resolución N° 30, el Manual de Rendición de Gastos 2019 de La Superintendencia de Educación y Procedimiento de Adquisiciones COMDES."

2.- Se adjunta documentación en original y se deriva a Departamento de Administración para gestionar la adquisición de los recursos expuestos en:

- ✓ Los Ítem solicitados mediante Plan de Inversión, se adjunta documentación en original con sus cotizaciones y cuadros comparativos.

3.- Cabe destacar que la compra debe ser con cargo al Programa de Inclusión Escolar del establecimiento.

Atentamente,



JANET SORENSEN ANDUEZA
JEFA DEL DEPTO DE FINANZAS (I).

JSA/MPRR/mprr
DISTRIBUCION
-La indicada.
- Archivo P.I.E

MEMORÁNDUM INTERNO N°295

DE: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN.
Sra.: Gladys Covarrubias Jiménez

FECHA: 02/10/2019

A: JEFA(I) DEPARTAMENTO FINANZAS
Sra.: Janet Sorensen Andueza

REF.: Plan de inversión PIE
Liceo Bicentenario
Diego Portales

1. Junto con saludar, se adjunta Plan de Inversión del Liceo Diego Portales correspondiente a *gastos en recursos de aprendizaje y gastos de operaciones*.
2. Lo anterior para solicitar gestión y adquisición de este.
3. Se adjunta documentación original.

Se despide cordialmente,


Claudia López Demonte
Encargada Programa P.I.E.
COMDES


Gladys Covarrubias Jiménez
Directora de Gestión y Planificación
COMDES

GCI/JSA/gd/ihc.

Distribución:

La indicada

Archivo.

