



MEMORANDUM N° 0022

DE: JANET SORENSEN ANDUEZA.
JEFA DEPTO. DE FINANZAS (I).

FECHA: 17 DE SEPTIEMBRE DEL 2019.-

ANT: MEMO INTERNO N° 260.-

PARA: CARLOS YUENG ASPETI.
JEFE DEPTO. ADMINISTRACIÓN.-

MAT: REVISIÓN FINANCIERA/PARA PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES /PIE

1.- Saludo a Ud. cordialmente, en respuesta a Memo del antecedente informo que; el Plan de Inversión del establecimiento educativo **Escuela Básica Andrés Bello E-31**, relacionados con PIE, Cumple con las disposiciones Legales y Reglamentarias indicadas por la Contraloría General de la República en su Resolución N° 30, el Manual de Rendición de Gastos 2019 de La Superintendencia de Educación y Procedimiento de Adquisiciones COMDES."

2.- Se adjunta documentación en original y se deriva a Departamento de Administración para gestionar la adquisición de los recursos expuestos en:

- ✓ Todos los Ítem solicitados mediante Plan de Inversión se adjunta documentación en original con sus cotizaciones y cuadros comparativos.

3.- Cabe destacar que la compra debe ser con cargo al Programa de Inclusión Escolar del establecimiento.

Atentamente,



JANET SORENSEN ANDUEZA
JEFA DEL DEPTO DE FINANZAS (I).

ELIZABETH GRAZ VELASQUEZ
ADQUISICIONES
TEL.: 55-2711624
COMDES CALAMA

JSA/MPRR/mort
DISTRIBUCION
-La indicada.
- Archivo P.I.E

24 SET. 2019

06 SET. 2019

MEMORÁNDUM INTERNO N.º 260

HORA: 10:30

DE: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN

Srta.: Gladys Covarrubias Jiménez

FECHA:

04/09/2019

A: JEFA (I) DEPTO. DE FINANZAS

Srta.: Janet Sorensen Andueza

REF.:

Se envía Plan de Inversión
año 2019 Escuela Básica
"Andrés Bello" E-31.
P.I.E.

1. Junto con saludar, se envía Plan de Inversión año 2019 de Escuela Básica "Andrés Bello" E-31, del Programa P.I.E.
2. De antemano se agradece su gestión.

Sin otro particular, despide cordialmente,

Claudia Lopez Demonte
Encargada Programa P.I.E.

COMDES

GCI/JSA/cd/elc.

Distribución:

- La indicada
- Archivo.

ELIZABETH GRAZ VELASQUEZ
ADQUISICIONES
TEL.: 55-2711824
COMDES CALAMA

2 SET. 2019



Gladys Covarrubias Jiménez
Directora de Gestión y Planificación

COMDES

DE: JEFA DEPTO. FINANZAS

- ___ SU CONOCIMIENTO
- ___ GESTIONAR LO SOLICITADO
- ___ APORTAR ANTECEDENTES
- ___ ANALIZAR Y EMITIR OPINION
- ___ CONVERSAR CON EL SUSCRITO
- ___ EJECUTECE
- ___ RESGUARDO
- ___ RESPONDER
- ___ ARCHIVO

A: *Ma Pía Romero*
FECHA: 06 SET. 2019

FIRMA

09 SEP. 2019



María Pía Romero
Encargada Contabilidad PIE
COMDES